



OGPE

Oficina de Gerencia de Permisos

*Oficina de Gerencia de Permisos
Super Sistema Integrado de Permisos
Super Sip
Manual del Solicitante*

PRA – Permiso para la Instalación de Rótulos y Anuncios

Fecha de Redacción : 5/19/2017



CONTENIDO

¿Qué es Súper Sip?.....	2
Acceso al sistema	2
Radicación del Trámite.....	4
Creación Nuevo Trámite PRA.....	10
Agregar Rótulos o Anuncios	13
Resumen del Permiso.....	17
Anejos del Trámite	19
Resumen del Trámite	23
Desglose de Pagos.....	25
Resumen del Pago.....	29

¿Qué es Súper Sip?

Súper SIP es tu nuevo sistema integrado de radicación de permisos.

Acceso al sistema

Utilizando MOZILLA FIREFOX o GOOGLE CHROME ingrese la siguiente dirección: <http://ogpe.pr.gov>

Por razones ajenas a nuestro control, el browser Internet Explorer no funciona adecuadamente con la interface de Súper SIP.

Al ingresar la dirección, aparecerá la página de bienvenida al Sistema Integrado de Permisos: Super SIP. En esta ventana, encontrará tres alternativas para ingresar al sistema. La manera de acceder al sistema dependerá si usted es un usuario actual del Súper SIP o del SIP o si es un nuevo usuario.

Bienvenido al Sistema Integrado de Permisos: Super SIP
Este será su nuevo y rediseñado Sistema Integrado de Permisos

Si usted ya es un usuario del Super SIP y tiene su nombre de usuario y contraseña, puede proseguir presionando el siguiente botón.

Login

Si es usted un usuario actual de SIP es de suma importancia que actualice su información de usuario en su perfil. Usted usará como nombre de usuario el correo electrónico que utiliza actualmente en sip.pr.gov.

He utilizado sip.pr.gov anteriormente

Si es usted un nuevo usuario, presione el botón de "Soy usuario nuevo" y complete la información que se le solicita. Próximo, recibirá un correo electrónico para confirmar su cuenta. Una vez confirmada, usted podrá comenzar a utilizar los servicios del Super SIP.

Soy usuario nuevo

Sometido a la Comisión Estatal de Elecciones: [CEE-SA-16-5641](#)
Para reportar algún problema o situación: [Oprima Aquí](#)

Si usted es un usuario del Super SIP, seleccione la opción de . Al hacerlo, deberá completar nombre usuario (correo electrónico) y contraseña. Luego, presione *Login* en la ventana de *Inicie Sesión* y podrá entrar al sistema.

De tener una cuenta en el sistema puede acceder a la misma en la ventana de *Inicie Sesión* ingresando su nombre de usuario (email) y su contraseña.

Si no tiene una cuenta, puede crear una nueva oprimiendo el enlace [¿Nuevo? Regístrese aquí.](#)

Inicie Sesión

Nombre de Usuario:

Contraseña:

Recuérdame On Off

[¿Nuevo? Regístrese aquí.](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[¿Olvidó su nombre de usuario?](#)

[¿No ha recibido su email de confirmación?](#)

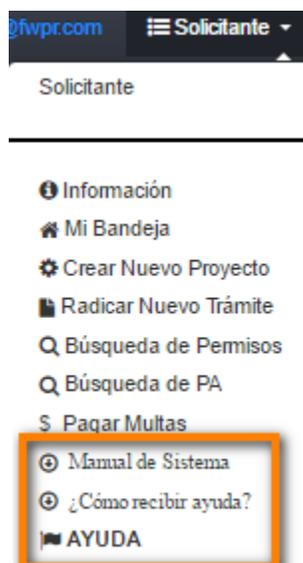
Al ingresar a ésta página web, usted podrá radicar su permiso, certificación o producto. Podrá ver una introducción con un listado de los trámites disponibles al momento. Además, encontrará la descripción del trámite y otros detalles como los requisitos, documentos requeridos, costo y plazo de presentación de la solicitud.

Una vez ingrese sus credenciales en la ventana de *Inicie Sesión* oprima el botón de .

Nota: Para información adicional de sobre el acceso a Super SIP y Crear Proyectos Nuevos favor de referirse al [Manual de Sistema](#) bajo el menú del Solicitante. Además bajo este menú encontrará las opciones de:

1. [¿Cómo recibir ayuda?](#) – Mediante esta opción puede obtener una Descripción sobre el tipo de incidencias a las cuales se les brinda apoyo técnico.

2. **AYUDA** - Mediante esta opción podrá enviar una solicitud de ayuda relacionada a una incidencia específica.



Radicación del Trámite

1. La pantalla de *Mi Bandeja* es la página principal de su perfil. Desde *Mi Bandeja* podrá radicar su trámite de *PRA-Permiso para la Instalación de Rótulos y Anuncios*. Oprima el botón de  para comenzar con el proceso de creación de su permiso en Super SIP.



54.209.30.89/freedom/requestorHome/list?role=ROLE_REQUESTOR

OGPe Super SIP requestor1@fwpr.com Solicitante Logout

Mi Bandeja

Añadir Registro de Comerciante

AVISO DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Perfiles de Proyectos + Crear Proyecto Nuevo

Nombre del Proyecto	Número de Proyecto	Fecha de Creación	Dueño del Proyecto	Dueño del Solar
KIDS AND PLAY (TEST)	2016-103709	05/12/2016 14:53	JOSE RIVERA	JUAN DOEY
Prueba FWPR	2016-103550	04/23/2016 06:50	Juan del Pueblo	CARMELO RIVERA SANTIAGO
Prueba FWPR	2016-103549	04/23/2016 06:49	Juan del Pueblo	CARMELO RIVERA SANTIAGO
test Caso Elevado SJ	2016-103489	04/19/2016 15:06	Juan Del Pueblo	LAURA FELICIANO CRUZ
jc test 1	2016-103449	04/07/2016 15:37	Cliente 1 Apellido Cliente 1	Cliente 1 APELLIDO CLIENTE 1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 .. 15 [Siguinte](#)

Solicitudes de Trámites + Radicación de Trámites

+ Radicación de Trámites

Escoger el **Tipo de Trámite**: “Solicitud”. Escoger **Trámite**: “PRA –Permiso para la Instalación de Rótulos y Anuncios”. Luego presionar el botón de “Crear”

Crear

Creación Nuevo Trámite

> Seleccione el Tipo de Trámite

Tipo de Trámite*

Trámite*

> Información del Tipo de Trámite

> Seleccione el Tipo de Trámite

Tipo de Trámite*

Trámite*

> Informac

- Todos los trámites
- Seleccione una opción
- Autorización
- Todos los trámites
- Aprobación
- Consulta
- Certificado
- Pre-Cualificación
- Determinación
- Declaración
- Variación
- Credenciales
- Permiso
- Pre-Consulta
- Solicitud
- Recomendación

Creación Nuevo Trámite

Seleccione el Tipo de Trámite

Tipo de Trámite*

Trámite*

- Seleccione una opción
- PAU-Permiso para Almacenamiento de Aceite Usado
- PCO-Permiso de Construcción
- PCT-Permiso de Corteza Terrestre
- PCU-Permiso de Urbanización
- PDE-Permiso de Demolición
- PEX-Permiso de Exportación de Materiales de la Corteza Terrestre
- PGC-Permiso General Consolidado
- PGE-Permiso para Generadores de Electricidad
- PGO-Permiso General Para Otras Obras
- PIE-Permiso de Actividad Incidental a una Obra de Infraestructura Exenta de la Aprobación de OGPe
- PMO-Permiso de Mantenimiento de Obras de Infraestructura Pública
- PRA-Permiso para la Instalación de Rótulos y Anuncios**
- PUS-Permiso de Uso

Información

El *Tipo de Trámite* se define al oprimir la flecha  en el campo de y seleccione la opción de *Permiso*. El *Trámite* se define al seleccionar *PRA- Permiso para la Instalación de Rótulos y Anuncios*.

Seleccione el Proyecto

Proyecto*

- Seleccione una opción
- KIDS AND PLAY (TEST)
- Prueba FWPR**
- Prueba FWPR
- test Caso Elevado SJ
- jc test 1
- JC Proyecto Nuevo
- Test Entidad Externa TA
- PRueba PA Municipal 2
- test 2
- Prueba entidad externa
- test Entidades Externas
- test catastro adicionales
- Proyecto SJ 2
- Proyecto TA 2
- SJ Project
- TA Project
- Prueba FWPR9
- Prueba FWPR
- Test

Información

PUS - Permiso de

Descripción

Autorización escrita ex operando sin el debido

Detalles

Oprima la flecha  en el campo de *Proyecto ** para asociarlo a *PRA –Permiso para la Instalación de Rótulos y Anuncios* que se está radicando en Super SIP. Una vez el proyecto este seleccionado oprima el botón de .

Nota: El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. *Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.*

En la pantalla de *Creación Nuevo Trámite* se incluye una descripción del producto seleccionado:

➤ Información del Tipo de Trámite

PRA - Permiso para la Instalación de Rótulos y Anuncios

Descripción

Este proceso incluye inicialmente la inscripción de cualquier rótulo o anuncio en el Registro de Rótulos y Anuncios de Puerto Rico, que maneja la OGPe, además de un permiso para instalar el mismo. Este permiso se puede radicar en conjunto al de construcción, en caso de que la acción propuesta incluya la construcción de una instalación de rótulo y/o anuncio.

Permiso de Instalación de Rótulos y Anuncios Certificado - Permisos donde el proyectista certifica la instalación de rótulos o anuncios y haya obtenido un permiso de construcción y uso certificados. Además, si la construcción del rótulo o anuncio tiene un área de más de cien (100) pies cuadrados deberá solicitar un Permiso de Rótulos y Anuncios Certificado.

Permiso de Instalación de Rótulos y Anuncios No Certificado - Permiso para un rótulo o anuncio que no conlleva construcción de estructura.

Detalles

Requisitos:

Los siguientes son requisitos para solicitar un Permiso para Instalar Rótulos y Anuncios:

1. Documento ambiental correspondiente o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental.
2. Evidencia fehaciente de que el proponente es dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad.
3. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en la acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.
4. Nombres e información de contacto de todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud, preferiblemente incluyendo el correo electrónico.
5. La Recomendación de cualquiera y todos los que apliquen entre el Municipio y las agencias concernidas en Edificabilidad, Infraestructura, Salud y Seguridad, Medioambiente, Uso, Arqueología y Conservación Histórica, según sea necesario.
6. Todo rótulo y anuncio tendrá que ser inscrito en el Registro de Rótulos y Anuncios de Puerto Rico.
7. Un Permiso de Uso expedido para la propiedad donde se ubicará el rótulo o anuncio.

Documentos Requeridos:

1. Evidencia de titularidad, si está creando un perfil de proyecto o actividad (PDF)
2. Autorización del dueño del solar al dueño del proyecto para llevar a cabo la acción propuesta, si no es la misma persona (PDF)
3. Autorización del dueño del proyecto para tramitar la solicitud, si no es el proponente (PDF)
4. Certificación del especialista, en caso de que algún especialista certifique un componente de la solicitud (PDF)
5. Recomendación Municipal, en caso que el acceso a la obra sea a través de una vía municipal (PDF)
6. Permiso de Uso expedido de la propiedad donde ubica el rótulo o anuncio, en caso de que no esté en el expediente en sistema (PDF)
7. Plano a escala en formato digital en el cual se demuestre la ubicación del rótulo o anuncio en la propiedad en la cual se instalará, con las dimensiones del terreno o la pared, incluyendo las vías que colinden con la propiedad (DXF)
8. Certificación del Proyectista, cuando el rótulo o anuncio tenga un área de más de cien (100) pies cuadrados y conlleve construcción (PDF)
9. Certificación del Fabricante, cuando el rótulo o anuncio tenga un área de más de cien (100) pies cuadrados y no conlleve construcción (PDF)

Costo:

El precio de cada cara de un rótulo es \$0.40 por cada pie cuadrado de área de la cara. El precio de cada cara de un anuncio es \$1 por cada pie cuadrado de área de la cara.

Plazo de presentación de la solicitud:

La solicitud de servicio permanecerá abierta por un término máximo de treinta (30) días para que el solicitante pueda completar la misma. Transcurrido dicho término sin que se complete la solicitud y/o se carguen todos los documentos requeridos, el solicitante tendrá que comenzar el proceso de solicitud nuevamente.

Creación Nuevo Trámite PRA

Ingrese o seleccione la información requerida para comenzar con su trámite PRA.

Creación Nuevo Trámite PRA

Datos Generales de la Solicitud

Tipo de uso que se le va a dar a la propiedad: Indique su Rol en el Proyecto o Actividad: *

*

- Residencial
- Comercial
- Institucional
- Turístico
- Industrial
- Telecomunicaciones
- Otros

- Dueño
- Proyectista
- Profesional Autorizado
- Persona Autorizada a Radicar
- Municipio Autónomo
- Agencia

Indique de que índole son los accesos a la propiedad: *

Público Privado Ambos

Indique los tipos de servidumbres que sirven a la propiedad: *

- Acueductos y Alcantarillado (AAA)
- Electricidad (AEE)
- Vía municipal de acceso (Municipio)
- Vía estatal de acceso (DTOP)
- Cable TV
- Telecomunicaciones (PRTC)
- Ninguna
- Otros

Necesito añadir Especialistas y/u Otros Contactos del Proyecto

Marque la casilla al final de la sección de *Datos Generales de la Solicitud* para incluir información de Especialistas y/u Otros Contactos del Proyecto.

Indique de que índole son los accesos a la propiedad: *

Público Privado Ambos

Indique los tipos de servidumbres que sirven a la propiedad: *

- Acueductos y Alcantarillado (AAA)
- Electricidad (AEE)
- Vía municipal de acceso (Municipio)
- Vía estatal de acceso (DTOP)
- Cable TV
- Telecomunicaciones (PRTC)
- Ninguna
- Otros

Necesito añadir Especialistas y/u Otros Contactos del Proyecto



Datos de Entrada para el Permiso

Tipo de Solicitud: *

- Inscripción y Permiso Nuevo
- Renovación de Permiso

Tipo de Permiso: *

- Rótulo Anuncio Ambos

Crear Solicitud de Trámite

Crear Solicitud de Trámite

Oprima para continuar.

Aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro?

¿Está seguro que entró toda la información correctamente?
Si desea volver a verificar, presione el botón de **"Volver"**. De lo contrario, presione el botón de **"Continuar"** para proseguir con el proceso.

Continuar **Volver**

Oprima **Continuar** o **Volver** según corresponda.

Agregar Rótulos o Anuncios

1. En esta pantalla añade la información de los rótulos o anuncios de su permiso PRA.

Agregar Rótulos o Anuncios

Deberá entrar la información completa para los rótulos y/o
anuncios de su radicación.

Tipo de PRA: **Rótulo**

Seleccione un tipo: *

Seleccione una opción... ▾

Rótulos Agregados:

Descripción	Clasificación	Detalles
-------------	---------------	----------

Anuncios Agregados:

Descripción	Clasificación	Detalles
-------------	---------------	----------

Certifico que la información provista esta completa para esta solicitud.

Agregar Rótulos o Anuncios

Deberá entrar la información completa para los rótulos y/o anuncios de su radicación.

Tipo de PRA: **Rótulo**

Seleccione un tipo: *

Rótulo

Detalles del Rótulo

Dimensiones Propuestas:

Largo Propuesto: *

1 (pies)

Ancho Propuesto: *

1 (pies)

Grueso Propuesto: *

0.1 (pies)

Proyección sobre la acera Propuesto: *

0.1 (pies)

Área Propuesto: *

1.1 (pies²)

Dimensiones Existentes:

Largo Existente: *

0.1 (pies)

Ancho Existente: *

0.1 (pies)

Grueso Existente: *

0.1 (pies)

Proyección sobre la acera Existente: *

0.1 (pies)

Área Existente: *

0.1 (pies²)

Detalles Adicionales:

Área de la fachada donde se instalará el rótulo: *

1 (pies²)

Cantidad de Caras y/o Imágenes: *

1

Tipo de Iluminación: *

Fija Intermitente Sin iluminación

Descripción del Rótulo: *

Anuncio general

Clasificación: *

- Pantalla Digital
- Letrero
- Pizarra Electrónica
- Billboard
- Otros

Tiempo de Cambio de Imágenes: *

(segundos)

Agregar Rótulo +

Rótulos Agregados:

Descripción	Clasificación	Detalles
-------------	---------------	----------

Anuncios Agregados:

Descripción	Clasificación	Detalles
-------------	---------------	----------

Certifico que la información provista esta completa para esta solicitud.

Completar Solicitud >

Agregar Rótulo +

Oprima para continuar añadiendo información de rótulos adicionales.

Se agregó el Rótulo Exitosamente.

Agregar Rótulos o Anuncios

Deberá entrar la información completa para los rótulos y/o anuncios de su radicación.

Tipo de PRA: **Rótulo**

Seleccione un tipo: *

Seleccione una opción...

Debe Seleccionar Una Opción Válida

Rótulos Agregados:

Descripción	Clasificación	Detalles
rotulo general	Pantalla Digital	Largo Propuesto: 1.0 (pies) Ancho Propuesto: 1.0 (pies) Grueso Propuesto: 0.1 (pies) Proyección sobre Acera Propuesto: 0.1 (pies) Área Propuesto: 1.0 (pies ²) Largo Existente: 1.0 (pies) Ancho Existente: 1.0 (pies) Grueso Existente: 1.0 (pies) Proyección sobre Acera Existente: 1.0 (pies) Área Existente: 1.0 (pies ²) Área de Fachada: 1.0 (pies ²) Cantidad de Caras/Imágenes: 1 Iluminación: Fija

Anuncios Agregados:

Descripción	Clasificación	Detalles
-------------	---------------	----------

Certifico que la información provista esta completa para esta solicitud.

Certifico que la información provista esta completa para esta solicitud.

Marque la casilla de al terminar de ingresar todos los rótulos asociados al permiso PRA.

Agregar Rótulos o Anuncios

Deberá entrar la información completa para los rótulos y/o anuncios de su radicación.

Tipo de PRA: **Rótulo**

Seleccione un tipo: *

Seleccione una opción... ▾

Debe Seleccionar Una Opción Válida

Rótulos Agregados:

Descripción	Clasificación	Detalles
rotulo general	Pantalla Digital	Largo Propuesto: 1.0 (pies) Ancho Propuesto: 1.0 (pies) Grueso Propuesto: 0.1 (pies) Proyección sobre Acera Propuesto: 0.1 (pies) Área Propuesto: 1.0 (pies ²) Largo Existente: 1.0 (pies) Ancho Existente: 1.0 (pies) Grueso Existente: 1.0 (pies) Proyección sobre Acera Existente: 1.0 (pies) Área Existente: 1.0 (pies ²) Área de Fachada: 1.0 (pies ²) Cantidad de Caras/Imágenes: 1 Iluminación: Fija

Anuncios Agregados:

Descripción	Clasificación	Detalles
-------------	---------------	----------

Certifico que la información provista esta completa para esta solicitud.

[Completar Solicitud >](#)

Oprima

[Completar Solicitud >](#)

para salir de esta sección.

Resumen del Permiso

En esta pantalla se desglosan las siguientes secciones: 1) *Información de la Solicitud*, 2) *Rótulos Agregados* y 3) *Anuncios Agregados*. En la pantalla de *Resumen del Trámite* tiene la oportunidad de visualizar la información relacionada a su trámite PRA.

Resumen del Permiso

Utilice esta página para ver la información acerca del trámite solicitado.

Próximo

Uso:
PRA-Permiso para la Instalación de Rótulos y Anuncios

Información de la Solicitud

Tipo de Solicitud:	Inscripción y Permiso Nuevo
Tipo de Permiso:	Rótulo
Usos de la Propiedad:	Residencial
Roles del Solicitante:	Dueño
Tipos de Acceso de la Propiedad:	Público
Servidumbres de la Propiedad:	Acueductos y Alcantarillado (AAA), Electricidad (AEE)

Rótulos Agregados:

Descripción	Clasificación	Detalles
rotulo general	Pantalla Digital	Largo Propuesto: 1.0 (pies) Ancho Propuesto: 1.0 (pies) Grueso Propuesto: 0.1 (pies) Proyección sobre Acera Propuesto: 0.1 (pies) Área Propuesto: 1.0 (pies ²) Largo Existente: 1.0 (pies) Ancho Existente: 1.0 (pies) Grueso Existente: 1.0 (pies) Proyección sobre Acera Existente: 1.0 (pies) Área Existente: 1.0 (pies ²) Área de Fachada: 1.0 (pies ²) Cantidad de Caras/Imágenes: 1 Iluminación: Fija

Anuncios Agregados:

Descripción	Clasificación	Detalles
-------------	---------------	----------

Próximo

Oprima Próximo para continuar.

Aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro?

Asegúrese que la información indicada es la correcta.
Si desea volver a verificar, presione el botón de **"Volver"**. De lo contrario,
presione el botón de **"Próximo"** para continuar con el proceso.

Oprima para continuar.

Anejos del Trámite

1. En la pantalla de Anejos del Trámite adjunte los documentos requeridos bajo la pestaña (*tab*) de **Anejos Requeridos del Trámite**. El solicitante también tiene la alternativa de adjuntar anejos opcionales bajo este *tab*.

Anejos del Trámite

Aneje los documentos que aparecen requeridos en la tabla bajo estas líneas. No podrá continuar con el proceso hasta que haya anejado **cada uno** de los documentos requeridos.

Trámite Actual:
2016-103550-PRA-160822

Anejos Requeridos del Trámite:

Otros Anejos del Trámite:

Nombre del Archivo		Acción
Autorización del Dueño del Solar ?	✘	Subir
Autorización del Dueño del Proyecto ?	✘	Subir
Plano Digital ?	✘	Subir
Otro ?	Opcional	Subir

Anejos del Permiso:

Nombre del Archivo	Tipo de Anejo	Borrar

Oprima [Subir Archivo](#) para añadir documentos a su trámite de PRA.

Cargar Anejos al Trámite

Documento a Subir: * Plano Digital

Describe el contenido del documento: Ej. Fotos Baño, Croqui Cuarto...

Seleccionar archivo AA- Plano...ital.htm **Subir Archivo**

Close

Cargar Anejos al Trámite

Documento a Subir: * Plano Digital


Subiendo archivo...

Describe el contenido del documento: Ej. Fotos Baño, Croqui Cuarto...

Close

A continuación se presenta la pantalla de *Anejos al Trámite* al terminar de adjuntar los archivos:

Anejos del Trámite

Aneje los documentos que aparecen requeridos en la tabla bajo estas líneas. No podrá continuar con el proceso hasta que haya anejado **cada uno** de los documentos requeridos.

Trámite Actual:
2016-103550-PRA-160822

Anejos Requeridos del Trámite:

Otros Anejos del Trámite:

Nombre del Archivo		Acción
Autorización del Dueño del Solar ?	✓	Subir
Autorización del Dueño del Proyecto ?	✓	Subir
Plano Digital ?	✓	Subir
Otro ?	Opcional	Subir

Anejos del Permiso:

Nombre del Archivo	Tipo de Anejo	Borrar
AA_Plano_Digital.htm	Plano Digital	✕
AA_Fotografía_de_la_Propiedad.htm	Autorización del Dueño del Proyecto	✕
AA_Memorial_Explicativo.htm	Autorización del Dueño del Solar	✕

[Continuar >](#)

Bajo la pestaña (*tab*) de **Otros Anejos del Trámite:** se pueden visualizar los anejos opcionales.

Anejos Requeridos del Trámite:

Otros Anejos del Trámite:

Anejar cuando aplique según reglamento

Nombre del Archivo		Acción
Carta de Autorización	Opcional	

Anejos del Permiso:

Nombre del Archivo	Tipo de Anejo	Borrar
AA_Fotografia_de_la_Propiedad.htm	Fotos de la Estructura (Interior y Exterior) y del Sector	
AA_Plano_Digital.htm	Plano o Croquis	
AA_Memorial_Explicativo.htm	Memorial Explicativo	

Oprima el botón de al concluir de adjuntar los documentos a su trámite PRA.

Nota: Necesita adjuntar a su solicitud de trámite todos los documentos requeridos para que el sistema pueda procesar el pago exitosamente.

Resumen del Trámite

En esta pantalla se desglosan las siguientes secciones: 1) *Resumen del Proyecto*, 2) *Resumen del Trámite* y 3) *Desglose del Pago*. En la pantalla de *Resumen del Trámite* tiene la oportunidad de visualizar la información relacionada a su trámite PRA.

➤Resumen del Proyecto

➤Resumen del Trámite

➤Desglose del Pago

Resumen del Trámite

Trámite Actual:
2016-103550-PRA-160822

➤ Resumen del Proyecto

➤ Resumen del Trámite

Uso:
PRA-Permiso para la Instalación de Rótulos y Anuncios

Información de la Solicitud

Tipo de Solicitud:	Inscripción y Permiso Nuevo
Tipo de Permiso:	Rótulo
Usos de la Propiedad:	Residencial
Roles del Solicitante:	Dueño
Tipos de Acceso de la Propiedad:	Público
Servidumbres de la Propiedad:	Acueductos y Alcantarillado (AAA), Electricidad (AEE)

Rótulos Agregados:

Descripción	Clasificación	Detalles
rotulo general	Pantalla Digital	<p>Largo Propuesto: 1.0 (pies) Ancho Propuesto: 1.0 (pies) Grueso Propuesto: 0.1 (pies) Proyección sobre Acera Propuesto: 0.1 (pies) Área Propuesto: 1.0 (pies²) Largo Existente: 1.0 (pies) Ancho Existente: 1.0 (pies) Grueso Existente: 1.0 (pies) Proyección sobre Acera Existente: 1.0 (pies) Área Existente: 1.0 (pies²) Área de Fachada: 1.0 (pies²) Cantidad de Caras/Imágenes: 1 Iluminación: Fija</p>

Anuncios Agregados:

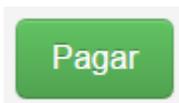
Descripción	Clasificación	Detalles
-------------	---------------	----------

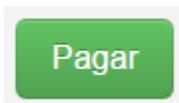
» Desglose del Pago

Detalles Pago:

Descripción	Precio
Costo por Rótulos ⓘ	\$400.00
Total:	\$400.00

Pagar



Oprima  para continuar con el proceso de trámite PRA .

Desglose de Pagos

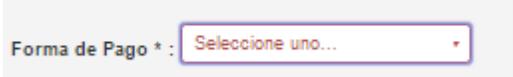
Aparecerá la pantalla de *Desglose de Pagos*:

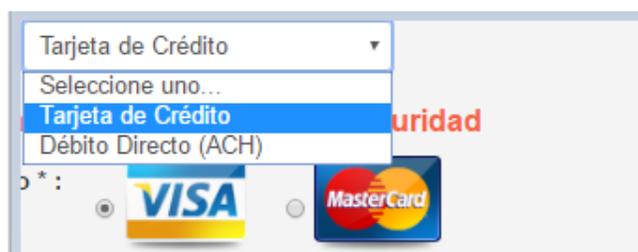
Desglose de Pagos

Trámite	Tipo de Trámite	Descripción	Precio
2016-103550-PRA-160822	PRA-Permiso para la Instalación de Rótulos y Anuncios	Costo por Rótulos ⓘ	\$400.00
Total:			\$400.00

Para iniciar el proceso de pago seleccione el método de pago a utilizarse:

Forma de Pago * :

En  seleccione uno de los siguientes métodos de pago:



Al seleccionar como forma de pago Tarjeta de Crédito, aparecerá la pantalla de *Pago por Tarjeta de Crédito-Datos de Seguridad*. Proceda a ingresar la información requerida*:

Para iniciar el proceso de pago seleccione el método de pago a utilizarse:

Forma de Pago * :

Pago por Tarjeta de Crédito - Datos de Seguridad

Tarjeta de Crédito * :  

Nombre en la Tarjeta * :

Dirección * :

Ciudad * :

Estado * :

Pais * :

Código Postal * :

Teléfono * :

Numero de Tarjeta * :

Fecha de Expiración * :

Codigo de Seguridad (CVV) * : [¿Qué es?](#)

Verificación * : Afirmo y reconozco las consecuencias de incluir y cometer información incompleta, inconclusa o falsa en esta radicación.

Al seleccionar como forma de pago Débito Directo (ACH), aparecerá la pantalla de *Pago por Débito Directo -Datos de Seguridad*. Proceda a ingresar la información requerida:



Para iniciar el proceso de pago seleccione el método de pago a utilizarse:

Forma de Pago * : Débito Directo (ACH) ▼

Pago por Débito Directo - Datos de Seguridad

Nombre en la Cuenta * :

Tipo de Cuenta * : Ahorro Débito / Cheque

Dirección * :

Ciudad * :

Estado * : Puerto Rico ▼

País * : Estados Unidos ▼

Código Postal * :

Número de Cuenta * :

Número de Ruta * : [¿Qué es?](#) Banco: Seleccione una opción ▼

SSNO / Núm. Patronal* :

Indique qué tipo de entidad es el dueño * : Persona Jurídica Persona Natural

Verificación * : Afirmo y reconozco las consecuencias de incluir y cometer información incompleta, inconclusa o falsa en esta radicación.

[Continuar](#)

[Cancelar](#)



Para iniciar el proceso de pago seleccione el método de pago a utilizarse:

Forma de Pago * : Débito Directo (ACH) ▾

Pago por Débito Directo - Datos de Seguridad

Nombre en la Cuenta * : PAGO ACH

Tipo de Cuenta * : Ahorro Débito / Cheque

Dirección * : LA MISMA

CUALQUIERA

Ciudad * : CAROLINA

Estado * : Puerto Rico ▾

País * : Estados Unidos ▾

Código Postal * : 00900

Número de Cuenta * : 1111111111111111

Número de Ruta * : 021502011 [¿Qué es?](#) Banco: BANCO POPULAR ▾

SSNO / Núm. Patronal* : 111-11-1111

Indique qué tipo de entidad es el dueño * : Persona Jurídica Persona Natural

Verificación * : Afirmo y reconozco las consecuencias de incluir y cometer información incompleta, inconclusa o falsa en esta radicación.

[Continuar](#) [Cancelar](#)

Contactos

- [i Acerca de OGPe](#)
- [✉ Información de contacto](#)
- [🗣 ¿Necesita Ayuda?](#)
- [📱 App versión: 2.8E](#)

¿Qué es Súper SIP?

Súper SIP es tu nuevo sistema de radicación de permisos



Marque el encasillado localizado al lado de **Verificación ***: al terminar de ingresar la información requerida. Es importante que confirme los datos ingresados para poder continuar con la radicación de su trámite. Oprima **Continuar** luego de ingresar los *Datos de Seguridad* requeridos para el método de pago seleccionado.

Resumen del Pago

En esta pantalla tendrá la oportunidad de visualizar la información de pago correspondiente al trámite PRA.

Resumen del Pago

Información del Solicitante

Nombre en la Cuenta: PAGOS ACH
Tipo de Cuenta: Ahorro
Dirección: LA MISMA
CUALQUIERA
CAROLINA, PR, USA, 00900
Número de Cuenta: 1111111111111111
Número de Ruta: 021502011
SSNO / Núm. Patronal: 111-11-1111
Tipo de Entidad: Persona Natural

Autorización de Pago:

Verifique el resumen del pago en esta página antes de procesar el mismo. Si está de acuerdo con las cifras que aparecen en pantalla presione el botón de **"Procesar Pago"** una sola vez y **no presione ningún otro botón** hasta que el proceso se haya completado. De haber algún error en la información presione **"Regresar"** para modificar la misma.

Al procesar el pago usted autoriza a la Oficina de Gerencia de Permisos a efectuar el retiro del pago en su cuenta bancaria.

Desglose de Pagos

Trámite	Tipo de Trámite	Descripción	Precio
2016-103550-PRA-160822	PRA-Permiso para la Instalación de Rótulos y Anuncios	Costo por Rótulos ⓘ	\$400.00
Total:			\$400.00

Regresar

Procesar Pago

Al presionar el botón de pago iniciará una transacción con su cuenta bancaria o tarjeta de crédito. Esta transacción es final. Para solicitudes de reembolso deberá consultar directamente con el departamento de hacienda.

Oprima **Procesar Pago** para continuar.

Aparecerá la pantalla de Mi Bandeja con una notificación de que el pago está siendo procesado:

El pago está siendo procesado. El estado actual del permiso cambiará automáticamente una vez se complete la transacción. Para ver el estado del pago, favor dirigirse a la sección de Historial de Pago dentro del menú de Acciones.

Mi Bandeja

Añadir Registro de Comerciante

AVISO DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Perfiles de Proyectos

+ Crear Proyecto Nuevo

Solicitudes de Trámites

+ Radicación de Trámites

Leyenda:



Casos Pagados | Casos Pendientes | Casos No Pagados | Otras Solicitudes | Solicitudes Elevadas/Municipios

Casos Pagados

Número de Permiso	Fecha de Pago	Proyecto	Asignado a...	Estado Actual	Acciones
2016-103550-PUS-160578	26-Apr-2016	Prueba FWPR	Carlos Dávila		Acciones
2014-000744-PGE-160557	22-Apr-2016	Prueba Rio Grande	Angel Carrillo		Acciones
2016-103331-CPI-160000	No Encontrado	Prueba FWPR9			Acciones
2016-103331-PRR-160258	07-Apr-2016	Prueba FWPR9			Acciones
2016-103331-PRR-160257	07-Apr-2016	Prueba FWPR9	Carmen Roldán		Acciones

1 2 3 4 5 6 Siguiete

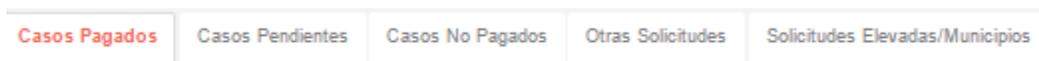
Solicitudes de Trámites

Bajo la sección de

podrá visualizar los trámites que se han trabajado bajo su perfil.

1. **Leyenda:** Identifica el estatus de su solicitud y en la etapa en que se encuentra dentro del flujo de trabajo.

2. **Tags:** Las solicitudes se clasifican bajo las siguientes categorías: 1) *Casos Pagados*, 2) *Casos Pendientes*, 3) *Casos No Pagados* y 4) *Otras Solicitudes*.



3. **Número de Permiso (Columna):** Para visualizar el estatus de un permiso en particular oprima el hiperenlace del número de permiso específico que desee revisar.

4. **Acciones (Columna):** En la sección de *Solicitudes de Trámites* también puede ejecutar una acción sobre un permiso específico.

Solicitudes de Trámites + Radicación de Trámites

Leyenda:

- Incompleto
- Pago
- Inspección o Secretaría
- Subsanación
- En Espera de Requerimientos o Agencias
- Supervisión por Gerente
- Revisión Legal
- Archivo
- Denegación/Cerrado
- Aprobación

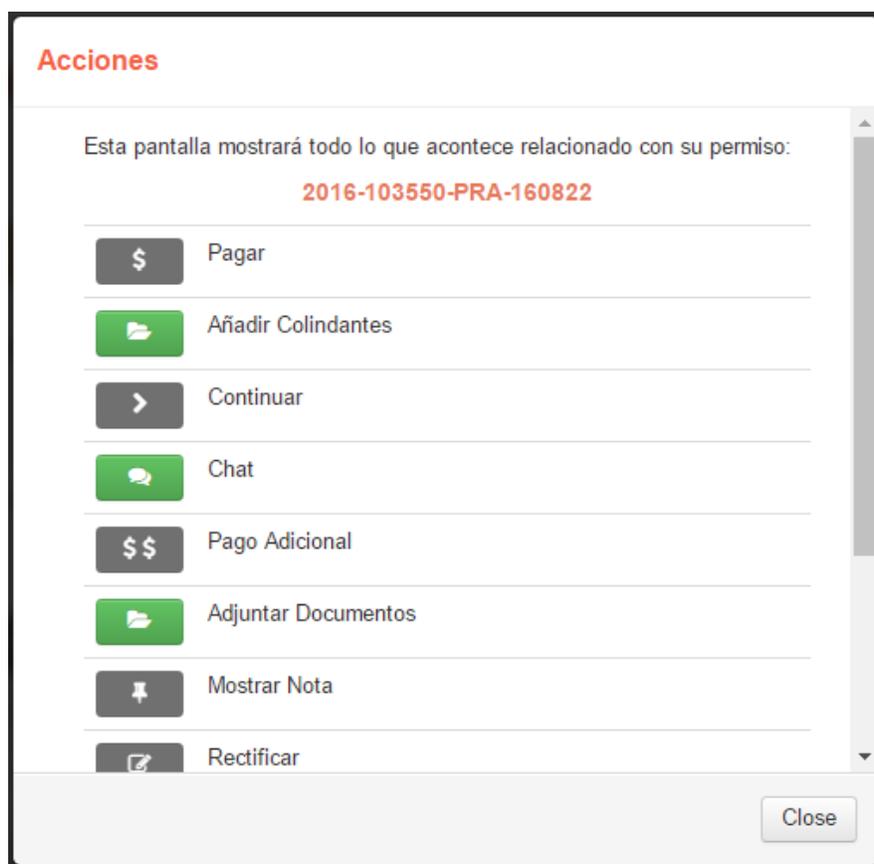
Casos Pagados Casos Pendientes Casos No Pagados Otras Solicitudes Solicitudes Elevadas/Municipios ↻

Casos Pagados

Número de Permiso	Fecha de Pago	Proyecto	Asignado a...	Estado Actual	Acciones
2016-103550-PEX-160979	26-May-2016	Prueba FWPR	Genova Sibilia		Acciones
2016-103550-PDE-160849	19-May-2016	Prueba FWPR	Jorge Miranda		Acciones
2016-103550-PCO-160916	20-May-2016	Prueba FWPR	Jorge Miranda		Acciones
2016-103550-LOTM-160965	25-May-2016	Prueba FWPR	Ramón Pomales		Acciones
2016-103550-PRA-160822	13-May-2016	Prueba FWPR	Jorge Miranda		Acciones

[Anterior](#)
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
..
15
[Siguiete](#)

Oprima el botón de localizado bajo la columna de Acciones y aparecerá la siguiente ventana:



Acciones

En esta pantalla podrá ejecutar varias acciones sobre su permiso dependiendo de la clasificación y en el estatus en la que se encuentre la solicitud en ese momento. Entre las acciones que se podrían ejecutar se encuentran: 1) *Pagar*, 2) *Añadir Colindantes*, 3) *Chat*, 4) *Pago Adicional*, 5) *Adjuntar Documentos*, 6) *Mostrar Nota*, 7) *Rectificar*, 8) *Imprimir Permiso*, 9) *Imprimir Notificación de Archivo* e 10) *Historial de Pago*.

Nota: El botón de pago  estará disponible únicamente cuando su solicitud de trámite incluya todos los anejos (documentos) requeridos. De su solicitud estar incompleta, no podrá completar el proceso de pago. El botón aparecerá gris (no disponible): .