



# OGPE

## Oficina de Gerencia de Permisos

*Oficina de Gerencia de Permisos  
Super Sistema Integrado de Permisos  
Super SIP*

Manual del Solicitante

PIE – Permiso de Actividad Incidental a una Obra de  
Infraestructura Exenta de la Aprobación de OGPE

---

*Fecha de Redacción : 5/16/2016*



---

## CONTENIDO

---

¿Qué es Súper Sip?.....	3
Acceso al sistema .....	3
Radicación del Trámite.....	6
Creación Nuevo Tramite PIE .....	10
Anejos del Tramite .....	13
Resumen del Trámite .....	16
Resumen del Pago.....	21

## ¿Qué es Súper Sip?

Súper SIP es tu nuevo sistema integrado de radicación de permisos.

## Acceso al sistema

Utilizando MOZILLA FIREFOX o GOOGLE CHROME ingrese la siguiente dirección: <http://ogpe.pr.gov>

**Por razones ajenas a nuestro control, el browser Internet Explorer no funciona adecuadamente con la interface de Súper SIP.**

Al ingresar la dirección, aparecerá la página de bienvenida al Sistema Integrado de Permisos: Super SIP. En esta ventana, encontrará tres alternativas para ingresar al sistema. La manera de acceder al sistema dependerá si usted es un usuario actual del Súper SIP o del SIP o si es un nuevo usuario.

**OGPE** Oficina de Gerencia de Permisos

## Bienvenido al Sistema Integrado de Permisos: Super SIP

Este será su nuevo y rediseñado Sistema Integrado de Permisos

Si usted ya es un usuario del Super SIP y tiene su nombre de usuario y contraseña, puede proseguir presionando el siguiente botón.

Login

Si es usted un usuario actual de SIP es de suma importancia que actualice su información de usuario en su perfil. Usted usará como nombre de usuario el correo electrónico que utiliza actualmente en sip.pr.gov.

He utilizado sip.pr.gov anteriormente

Si es usted un nuevo usuario, presione el botón de "Soy usuario nuevo" y complete la información que se le solicita. Próximo, recibirá un correo electrónico para confirmar su cuenta. Una vez confirmada, usted podrá comenzar a utilizar los servicios del Super SIP.

Soy usuario nuevo

Sometido a la Comisión Estatal de Elecciones: [CEE-SA-16-5641](#)  
Para reportar algún problema o situación: [Oprima Aquí](#)

Login

Si usted es un usuario del Super SIP, seleccione la opción de [Login](#). Al hacerlo, deberá completar nombre usuario (correo electrónico) y contraseña. Luego, presione Login en la ventana de Inicie Sesión y podrá entrar al sistema.

De tener una cuenta en el sistema puede acceder a la misma en la ventana de *Inicie Sesión* ingresando su nombre de usuario (email) y su contraseña.

Si no tiene una cuenta, puede crear una nueva oprimiendo el enlace [¿Nuevo? Regístrese aquí.](#)

**Inicie Sesión**

Nombre de Usuario:

Contraseña:

Recuérdame  On  Off

[Login](#)

[¿Nuevo? Regístrese aquí.](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[¿Olvidó su nombre de usuario?](#)

[¿No ha recibido su email de confirmación?](#)

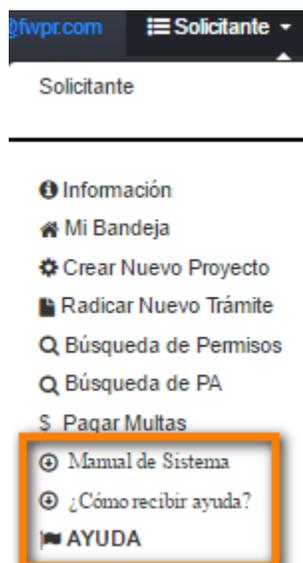
Al ingresar a ésta página web, usted podrá radicar su permiso, certificación o producto. Podrá ver una introducción con un listado de los trámites disponibles al momento. Además, encontrará la descripción del trámite y otros detalles como los requisitos, documentos requeridos, costo y plazo de presentación de la solicitud.

Una vez ingrese sus credenciales en la ventana de *Inicie Sesión* oprima el botón de [Login](#).

Login

**Nota:** Para información adicional de sobre el acceso a Super SIP y Crear Proyectos Nuevos favor de referirse al **Manual de Sistema** bajo el menú del Solicitante. Además bajo este menú encontrará las opciones de:

1. **¿Cómo recibir ayuda?** – Mediante esta opción puede obtener una Descripción sobre el tipo de incidencias a las cuales se les brinda apoyo técnico.
2. **AYUDA** - Mediante esta opción podrá enviar una solicitud de ayuda relacionada a una incidencia específica.

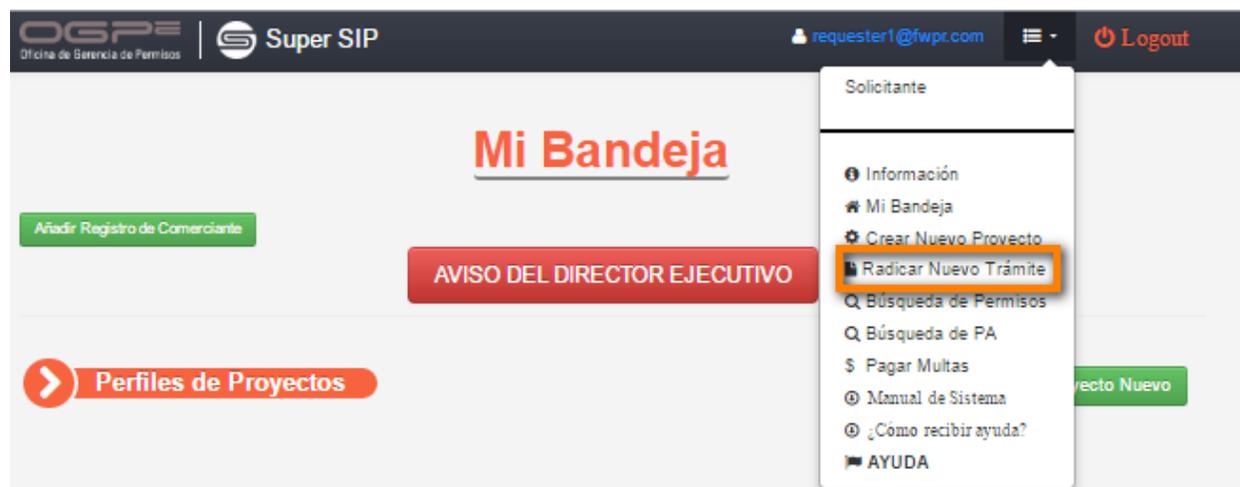


## Radicación del Trámite

1. La pantalla de *Mi Bandeja* es la página principal de su perfil. Desde *Mi Bandeja* podrá radicar su trámite de *Permiso de Actividad Incidental a una Obra de Infraestructura Exenta*. Oprima el botón de **+ Radicación de Trámites** para comenzar con el proceso de creación de su permiso en Super SIP.



Además, bajo el menú de Solicitante tiene la alternativa de seleccionar la opción de **Radicar Nuevo Trámite** :



2. Una vez seleccionada una de las opciones ya sea Radicación de Trámites o Radicar un Nuevo Trámite, aparecerá la pantalla de *Creación Nuevo Trámite*:

El *Tipo de Trámite* se define al oprimir la flecha  en el campo de  y escoger la opción de *permiso*. El *Trámite* se define al escoger la opción de *PIE-Permiso de Actividad Incidental a una Obra de Infraestructura Exenta*.

## ➤ Información del Tipo de Trámite

### PIE - Permiso para Extracción Incidental a una Obra Exenta de la Aprobación de OGPE

#### Descripción

Autorización escrita expedida por la OGPe, para extraer, excavar, remover o dragar componentes de la corteza terrestre en los casos donde sea necesario para llevar a cabo, en el mismo sitio, obras de infraestructura promovidas por la Autoridad de Carreteras y Transportación, el Departamento de Transportación y Obras Públicas, la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados y la Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico u otras agencias que cualifiquen.

#### Detalles

#### Requisitos

Los siguientes son requisitos para solicitar un Permiso de Actividad Incidental para una Obra de Infraestructura Exenta de la Aprobación de OGPe:

1. Documento ambiental correspondiente o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental.
2. Plano digital con polígono de la extensión territorial del proyecto geo-referenciado al Sistema de Coordenadas Planas Estatales, que ilustre la ubicación geográfica del predio donde se propone la acción.
3. Evidencia fehaciente de que el proponente es dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad.
4. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en la acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.
5. Nombres e información de contacto de todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud, preferiblemente incluyendo el correo electrónico.
6. La Recomendación de cualquiera y todos los que apliquen entre el Municipio y las agencias concernidas en Edificabilidad, Infraestructura, Salud y Seguridad, Medioambiente, Uso, Arqueología y Conservación Histórica, según sea necesario.
7. Información sobre el área a ser impactada, la cantidad y el tipo de material a extraer, excavar, remover o dragar, el equipo y la maquinaria a utilizar y el área de almacenaje, además de sobre el método operacional y la disposición final del material, según aplique.

#### Documentos Requeridos:

1. Plano digital, en polígono, de mensura del proyecto, si la(s) parcela(s) no aparece(n) dibujada(s) en el GIS (DXF) \*
2. Evidencia de titularidad, si está creando un perfil de proyecto o actividad (PDF)
3. Autorización del dueño del solar al dueño del proyecto para llevar a cabo la acción propuesta, si no es la misma persona (PDF)
4. Autorización del dueño del proyecto para tramitar la solicitud, si no es el proponente (PDF)
5. Certificación del especialista, en caso de que algún especialista certifique un componente de la solicitud (PDF)
6. Recomendación Municipal, en caso que el acceso a la obra sea a través de una vía municipal (PDF)
7. Memorial explicativo que describa en detalle la actividad propuesta, su propósito y los procesos operacionales para llevarla a cabo (MS Word, PDF) \*
8. Certificación para Depósito de Material Excedente, en caso de que el material excedente se deposite en un predio externo (PDF)
9. Diseño de Detonación Crítica, en caso de utilizar explosivos (PDF)

#### Costo:

El precio por radicación de un permiso de actividad incidental para una Obra Exenta de la aprobación de OGPe será de \$150.

#### Plazo de presentación de la solicitud:

La solicitud de servicio permanecerá abierta por un término máximo de treinta (30) días para que el solicitante pueda completar la misma. Transcurrido dicho término sin que se complete la solicitud y/o se carguen todos los documentos requeridos, el solicitante tendrá que comenzar el proceso de solicitud nuevamente.

## Creación Nuevo Trámite

### > Seleccione el Tipo de Trámite

Tipo de Trámite\*

Trámite\*

### > Seleccione el Proyecto

Proyecto\*

Crear

Crear

Una vez el tramite este seleccionado oprima el botón de

## Creación Nuevo Tramite PIE

### Creación Nuevo Trámite PIE

#### > Detalles de Usos de la Propiedad

Indique su Rol en el Proyecto o Actividad: \*

Persona Autorizada a Radicar
Municipio Autónomo
Agencia

Indique el Acceso de la Propiedad: \*

Público	Privado
---------	---------

Indique los Tipos de Infraestructura Disponibles en la Propiedad: \*

Acueductos
Alcantarillado
Electricidad (AEE)
Vía municipal de acceso (Municipio)
Via estatal de acceso (DTOP)
Cable TV
Telecomunicaciones (PRTC)
Otros
Ninguno

#### > Datos del Trámite

Accesos a la Propiedad (Especifique):

Debe indicar el acceso al propiedad

**> Dimensiones del área de extracción**

Cabida Total de la Finca: \*  (m<sup>2</sup>)

Cabida Total del Área de Extracción: \*  (m<sup>2</sup>)

Largo: \*  (m)

Ancho: \*  (m)

Profundidad: \*  (m)

**> Datos de extracción**

Tipo de Material a Extraerse: \*

Arena de Río
Arena de Playa
Arena de Silice
Arena Granodiorítica
<b>Grava</b>
Roca Ígnea
Serpentina
Roca Caliza
Capa Vegetal
Otro Material

Cantidad a Extraer: \*  (m<sup>2</sup>)

Uso de Explosivos: \*

Material Excedente: \*

Autorizo al personal de DRNA y/o de OGPe, debidamente identificado, a entrar a inspeccionar la propiedad con el propósito de evaluar esta solicitud.

Certifico que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público.

[Crear Solicitud de Permiso](#)

Crear Solicitud de Permiso

**¿Está usted seguro?**

¿Está seguro que entró toda la información correctamente?  
Si desea volver a verificar, presione el botón de **"Volver"**. De lo contrario, presione el botón de **"Continuar"** para proseguir con el proceso.

De estar la seguro de que la información ingresada previamente esta correcta, Oprima el botón de

## Anejos del Trámite

# Anejos del Trámite

Aneje los documentos que aparecen requeridos en la tabla bajo estas líneas. No podrá continuar con el proceso hasta que haya anejado **cada uno** de los documentos requeridos.

**Trámite Actual:**  
2016-103550-PIE-160893

Anejos Requeridos del Trámite:

Otros Anejos del Trámite:

Nombre del Archivo		Acción
Plano Digital de Mensura del Proyecto <a href="#">?</a>	✘	<a href="#">Subir</a>
Memorial Explicativo <a href="#">?</a> Puede cargar el documento o redactarlo en línea.	✘	<a href="#">Acciones ▾</a>
Evidencia de Cumplimiento Ambiental <a href="#">?</a>	✘	<a href="#">Subir</a>
Evidencia de la Autorización de corte, poda y forestación autorizada por la OGPe <a href="#">?</a>	✘	<a href="#">Subir</a>
Certificación de Hábitat <a href="#">?</a>	✘	<a href="#">Subir</a>
Copia de Orden de Comienzo Expedida por la Agencia <a href="#">?</a>	✘	<a href="#">Subir</a>
Copia de la Carta de Adjudicación de la Subasta <a href="#">?</a>	✘	<a href="#">Subir</a>
Otro <a href="#">?</a>	Opcional	<a href="#">Subir</a>

**Anejos del Permiso:**

Nombre del Archivo	Tipo de Anejo	Borrar
--------------------	---------------	--------

# Anejos del Trámite

Aneje los documentos que aparecen requeridos en la tabla bajo estas líneas. No podrá continuar con el proceso hasta que haya anejado **cada uno** de los documentos requeridos.

**Trámite Actual:**  
2016-103550-PIE-160893

Anejos Requeridos del Trámite:

Otros Anejos del Trámite:

Nombre del Archivo		Acción
Plano Digital de Mensura del Proyecto <a href="#">?</a>	✓	<a href="#">Subir</a>
Memorial Explicativo <a href="#">?</a> Puede cargar el documento o redactarlo en línea.	✓	<a href="#">Acciones</a>
Evidencia de Cumplimiento Ambiental <a href="#">?</a>	✓	<a href="#">Subir</a>
Evidencia de la Autorización de corte, poda y forestación autorizada por la OGPe <a href="#">?</a>	✓	<a href="#">Subir</a>
Certificación de Hábitat <a href="#">?</a>	✓	<a href="#">Subir</a>
Copia de Orden de Comienzo Expedida por la Agencia <a href="#">?</a>	✓	<a href="#">Subir</a>
Copia de la Carta de Adjudicación de la Subasta <a href="#">?</a>	✓	<a href="#">Subir</a>
Otro <a href="#">?</a>	Opcional	<a href="#">Subir</a>

## Anejos del Permiso:

Nombre del Archivo	Tipo de Anejo	Borrar
<a href="#">AA_Plan_de_Restauracion-9.htm</a>	Copia de la Carta de Adjudicación de la Subasta	<a href="#">✕</a>
<a href="#">AA_Certificacion_de_no_Deuda.htm</a>	Copia de Orden de Comienzo Expedida por la Agencia	<a href="#">✕</a>
<a href="#">AA_Certificacion_de_Reserva.htm</a>	Certificación de Hábitat	<a href="#">✕</a>
<a href="#">AA_Fotografia_de_la_Propiedad.htm</a>	Evidencia de la Autorización de corte, poda y forestación autorizada por la OGPe	<a href="#">✕</a>
<a href="#">AA_Plan_de_Restauracion.htm</a>	Evidencia de Cumplimiento Ambiental	<a href="#">✕</a>
<a href="#">AA_Memorial_Explicativo.htm</a>	Memorial Explicativo	<a href="#">✕</a>
<a href="#">AA_Plano_Digital.htm</a>	Plano Digital de Mensura del Proyecto	<a href="#">✕</a>

[Continuar >](#)

# Anejos del Trámite

Aneje los documentos que aparecen requeridos en la tabla bajo estas líneas. No podrá continuar con el proceso hasta que haya anejado **cada uno** de los documentos requeridos.

**Trámite Actual:**  
2016-103550-PIE-160893

Anejos Requeridos del Trámite:

Otros Anejos del Trámite:

\*Anejar cuando aplique según reglamento\*

Nombre del Archivo		Acción
Diseño de Detonación Crítica <a href="#">?</a>	Opcional	<a href="#">Subir</a>
Plano de Mensura si Colinda con un Río o Zona Marítimo Terrestre <a href="#">?</a>	Opcional	<a href="#">Subir</a>
Rótulos (Notificar sobre el rótulo y su procedimiento) <a href="#">?</a>	Opcional	<a href="#">Subir</a>
Carta de autorización de los dueños AAA, ACT, DTOP, AFI, u otra agencia de infraestructura <a href="#">?</a>	Opcional	<a href="#">Subir</a>

## Anejos del Permiso:

Nombre del Archivo	Tipo de Anejo	Borrar
<a href="#">AA_Plan_de_Restauracion-9.htm</a>	Copia de la Carta de Adjudicación de la Subasta	<a href="#">x</a>
<a href="#">AA_Certificacion_de_no_Deuda.htm</a>	Copia de Orden de Comienzo Expedida por la Agencia	<a href="#">x</a>
<a href="#">AA_Certificacion_de_Reserva.htm</a>	Certificación de Hábitat	<a href="#">x</a>
<a href="#">AA_Fotografia_de_la_Propiedad.htm</a>	Evidencia de la Autorización de corte, poda y forestación autorizada por la OGPe	<a href="#">x</a>
<a href="#">AA_Plan_de_Restauracion.htm</a>	Evidencia de Cumplimiento Ambiental	<a href="#">x</a>
<a href="#">AA_Memorial_Explicativo.htm</a>	Memorial Explicativo	<a href="#">x</a>
<a href="#">AA_Plano_Digital.htm</a>	Plano Digital de Mensura del Proyecto	<a href="#">x</a>

[Continuar >](#)

Continuar >

## Resumen del Trámite

>Resumen del Proyecto

>Resumen del Trámite

>Desglose del Pago

## Resumen del Trámite

**Trámite Actual:**  
2016-103550-PIE-160893

### > Resumen del Proyecto

#### Proyecto:

Nombre del Proyecto:	Prueba FWPR
Tipo Proyecto:	Privada
Tipo Proyecto:	Urbano
Descripción:	Mi Descripción del Proyecto o Actividad

#### Localización:

Número de Catastro:	140-002-106-06
Tipo de Suelo:	CuE
Área Total (Mensura):	256.8449219 m <sup>2</sup>
Área Total (Escritura):	256 m <sup>2</sup>

#### Dueño del Proyecto:

Nombre:	Juan del Pueblo
---------	-----------------

#### Dueño del Solar:

Nombre:	CARMELO RIVERA SANTIAGO
---------	-------------------------

#### Arrendatario:

Nombre:	Carmelo Del pueblo
---------	--------------------

## ➤ Resumen del Trámite

### Uso:

PIE

### Datos de la Solicitud:

Tipo de Trámite	PIE
Rol del Solicitante	Persona Autorizada a Radicar
Infraestructura Disponible en la Propiedad	Acueductos (AAA), Alcantarillado (AAA), Electricidad (AEE)
Acceso de la Propiedad	Privado
Ley de Empleos Ahora	
Acceso de la Propiedad (Descripción)	Debe indicar el acceso al propiedad
Tipo de Material a Extraer	Arena de Río, Grava
Cabida Total de la Finca	122.0
Cabida a Extraer	12.0
Largo	3.0
Ancho	4.0
Profundidad	1.0
Cantidad a Extraer	2.0 m <sup>3</sup>
Uso de Explosivos	No
Material Excedente	No

## » Desglose del Pago

### Detalles Pago:

Descripción	Precio
Costo Base del Trámite ⓘ	\$150.00
<b>Total:</b>	<b>\$150.00</b>

Pagar

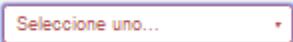
Oprima el botón de  para continuar con el proceso de pago de su trámite ASE. Aparecerá la pantalla de Desglose de Pagos:

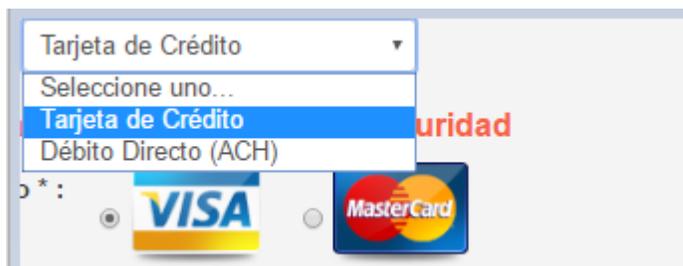
## Desglose de Pagos

Trámite	Tipo de Trámite	Descripción	Precio
2016-103550-PIE-160893	PIE-Permiso de Actividad Incidental a una Obra de Infraestructura Exenta de la Aprobación de OGPe	Costo Base del Trámite ⓘ	\$150.00
<b>Total:</b>			<b>\$150.00</b>

Para iniciar el proceso de pago seleccione el método de pago a utilizarse:

Forma de Pago \* :

En  seleccione uno de los siguientes métodos de pago:



Al seleccionar como forma de pago Tarjeta de Crédito, aparecerá la pantalla de *Pago por Tarjeta de Crédito-Datos de Seguridad*. Proceda a ingresar la información requerida:

Forma de Pago \* : Tarjeta de Crédito

**Pago por Tarjeta de Crédito - Datos de Seguridad**

Tarjeta de Crédito \* :  VISA  MasterCard

Nombre en la Tarjeta \* : JOSE W RIVERA

Dirección \* : PO BOX 934

Ciudad \* : SAN JUAN

Estado \* : Puerto Rico

País \* : Estados Unidos

Código Postal \* : 00920

Teléfono \* : 787 777-7777

Numero de Tarjeta \* : 1234 8589 2539 5689

Fecha de Expiración \* : Noviembre 2018

Codigo de Seguridad (CVV) \* : 958 [¿Qué es?](#)

Verificación \* :  Afirmo y reconozco las consecuencias de incluir y cometer información incompleta, inconclusa o falsa en esta radicación.

Al seleccionar como forma de pago Débito Directo (ACH), aparecerá la pantalla de *Pago por Débito Directo - Datos de Seguridad*. Proceda a ingresar la información requerida:

OGPe Oficina de Gerencia de Permisos
requester1@fwpr.com Logout

Resumen Final del Trámite → Desglose de Pagos

### Desglose de Pagos

Trámite	Tipo de Trámite	Descripción	Precio
2016-103709-CSA-180807	CSA-Certificado de Salud Ambiental	Costo Base del Trámite <a href="#">i</a>	\$35.00
<b>Total:</b>			<b>\$35.00</b>

Para iniciar el proceso de pago seleccione el método de pago a utilizarse:

Forma de Pago \* :

**Pago por Débito Directo - Datos de Seguridad**

Nombre en la Cuenta \* :

Tipo de Cuenta \* :  Ahorro  Débito / Cheque

Dirección \* :

Ciudad \* :

Estado \* :

País \* :

Código Postal \* :

Número de Cuenta \* :

Número de Ruta \* :  [¿Qué es?](#) Banco:

SSNO / Núm. Patronal\* :

Indique qué tipo de entidad es el dueño \* :  Persona Jurídica  Persona Natural

Verificación \* :  Afirmo y reconozco las consecuencias de incluir y cometer información incompleta, inconclusa o falsa en esta radicación.

Oprima [Continuar](#) luego de ingresar los Datos de Seguridad requeridos para el método de pago seleccionado.

## Resumen del Pago

En esta pantalla tendrá la oportunidad de visualizar la información de pago correspondiente al permiso PIE.

### Resumen del Pago

**Información del Solicitante**

Nombre en la Cuenta: PAGOS ACH  
Tipo de Cuenta: Ahorro  
Dirección: LA MISMA  
CUALQUIERA  
CAROLINA, PR, USA, 00900  
Número de Cuenta: 11111111111111111111  
Número de Ruta: 021502011  
SSNO / Núm. Patronal: 111-11-1111  
Tipo de Entidad: Persona Natural

**Autorización de Pago:**

Verifique el resumen del pago en esta página antes de procesar el mismo. Si está de acuerdo con las cifras que aparecen en pantalla presione el botón de **"Procesar Pago"** una sola vez y **no presione ningún otro botón** hasta que el proceso se haya completado. De haber algún error en la información presione **"Regresar"** para modificar la misma.

Al procesar el pago usted autoriza a la Oficina de Gerencia de Permisos a efectuar el retiro del pago en su cuenta bancaria.

### Desglose de Pagos

Trámite	Tipo de Trámite	Descripción	Precio
2016-103550-PIE-160893	PIE-Permiso de Actividad Incidental a una Obra de Infraestructura Exenta de la Aprobación de OGPe	Costo Base del Trámite ⓘ	\$150.00
<b>Total:</b>			<b>\$150.00</b>

[Regresar](#) [Procesar Pago](#)

Al presionar el botón de pago iniciará una transacción con su cuenta bancaria o tarjeta de crédito. Esta transacción es final. Para solicitudes de reembolso deberá consultar directamente con el departamento de hacienda.

Proceda a oprimir [Procesar Pago](#) para continuar con el proceso de pago.

Aparecerá la pantalla de Mi Bandeja con una notificación de que el pago está siendo procesado:

El pago está siendo procesado. El estado actual del permiso cambiará automáticamente una vez se complete la transacción. Para ver el estado del pago, favor dirigirse a la sección de Historial de Pago dentro del menú de Acciones.

## Mi Bandeja

AVISO DEL DIRECTOR EJECUTIVO

> Perfiles de Proyectos
+ Crear Proyecto Nuevo

Nombre del Proyecto	Número de Proyecto	Fecha de Creación	Dueño del Proyecto	Dueño del Solar
KIDS AND PLAY (TEST)	2016-103709	05/12/2016 14:53	JOSE RIVERA	JUAN DOEY
<a href="#">Prueba FWPR</a>	2016-103550	04/23/2016 06:50	Juan del Pueblo	CARMELO RIVERA SANTIAGO
<a href="#">Prueba FWPR</a>	2016-103549	04/23/2016 06:49	Juan del Pueblo	CARMELO RIVERA SANTIAGO
<a href="#">test Caso Elevado SJ</a>	2016-103489	04/19/2016 15:06	Juan Del Pueblo	LAURA FELICIANO CRUZ
<a href="#">jc test 1</a>	2016-103449	04/07/2016 15:37	Cliente 1 Apellido Cliente 1	Cliente 1 APELLIDO CLIENTE 1

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
...
15
Siguiete

## Pantalla Solicitudes de Trámites

Bajo la sección de > Solicitudes de Trámites podrá visualizar los trámites que se han trabajado bajo su perfil.

- Leyenda:** Identifica el estatus de su solicitud y en la etapa en que se encuentra dentro del flujo de trabajo.
- Tabs:** Las solicitudes se clasifican bajo las siguientes categorías: 1) *Casos Pagados*, 2) *Casos Pendientes*, 3) *Casos No Pagados* y 4) *Otras Solicitudes*.



- Número de Permiso (Columna):** Para visualizar el estatus de un permiso en particular oprima el hiperenlace del número de permiso específico que desee revisar.

4. **Acciones (Columna):** En la sección de *Solicitudes de Trámites* también puede ejecutar una acción sobre un permiso específico.

**Solicitudes de Trámites** + Radicación de Trámites

**Leyenda:**

- Incompleto
- Pago
- Inspección o Secretaría
- Subsanación
- En Espera de Requerimientos o Agencias
- Supervisión por Gerente
- Revisión Legal
- Archivo
- Denegación/Cerrado
- Aprobación

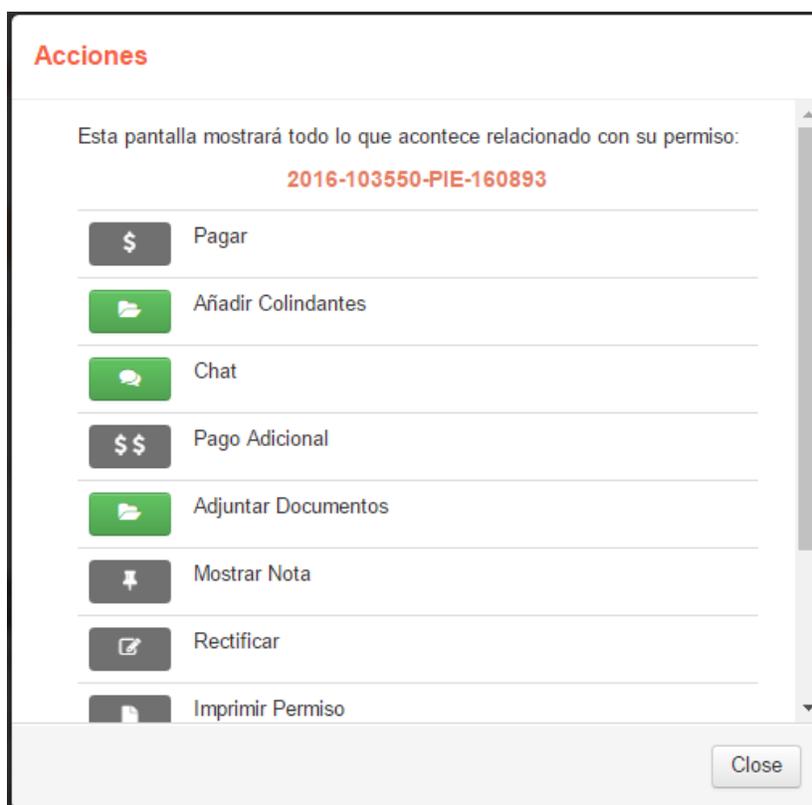
Casos Pagados | **Casos No Pagados** | Otras Solicitudes | Solicitudes Elevadas/Municipios

**Casos No Pagados**

Número de Permiso	Última Modificación	Proyecto	Estado Actual	Acciones
2016-103550-PIE-160893	05/18/2016 17:50	Prueba FWPR		Acciones Full Edition
2016-103550-SRA-160891	05/18/2016 17:21	Prueba FWPR		Acciones Full Edition
2016-103550-ACP-160890	05/18/2016 17:01	Prueba FWPR		Acciones Full Edition
2016-103550-ASE-160889	05/18/2016 16:16	Prueba FWPR		Acciones Full Edition
2016-103550-ARC-160888	05/18/2016 14:40	Prueba FWPR		Acciones Full Edition

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 .. 24 [Siguiente](#)

Oprima el botón de **Acciones** localizado bajo la columna de Acciones y aparecerá la siguiente ventana:



En **Acciones** podrá ejecutar varias acciones sobre su permiso dependiendo de la clasificación y en el estatus en la que se encuentre la solicitud en ese momento. Entre las acciones que se podrían ejecutar se encuentran: 1) *Pagar*, 2) *Añadir Colindantes*, 3) *Chat*, 4) *Pago Adicional*, 5) *Adjuntar Documentos*, 6) *Mostrar Nota*, 7) *Rectificar*, 8) *Imprimir Permiso*, 9) *Imprimir Notificación de Archivo* e 10) *Historial de Pago*.

**Nota:** El botón de pago  estará disponible únicamente cuando su solicitud de trámite incluya todos los anejos (documentos) requeridos. De su solicitud estar incompleta, no podrá completar el proceso de pago. El botón aparecerá gris (no disponible): .