



OGPE

Oficina de Gerencia de Permisos

*Oficina de Gerencia de Permisos
Super Sistema Integrado de Permisos
Super SIP*

Manual del Solicitante

PCT– Permiso de Corteza Terrestre

Fecha de Redacción : 5/20/2016



CONTENIDO

¿Qué es Súper Sip?.....	3
Acceso al sistema	3
Radicación del Trámite.....	6
Creación Nuevo Trámite PCT	10
Anejos del Trámite	17
Resumen del Trámite	22
Desglose de Pagos.....	26
Resumen del Pago.....	31

¿Qué es Súper Sip?

Súper SIP es tu nuevo sistema integrado de radicación de permisos.

Acceso al sistema

Utilizando MOZILLA FIREFOX o GOOGLE CHROME ingrese la siguiente dirección: <http://ogpe.pr.gov>

Por razones ajenas a nuestro control, el browser Internet Explorer no funciona adecuadamente con la interface de Súper SIP.

Al ingresar la dirección, aparecerá la página de bienvenida al Sistema Integrado de Permisos: Super SIP. En esta ventana, encontrará tres alternativas para ingresar al sistema. La manera de acceder al sistema dependerá si usted es un usuario actual del Súper SIP o del SIP o si es un nuevo usuario.

Bienvenido al Sistema Integrado de Permisos: Super SIP
Este será su nuevo y rediseñado Sistema Integrado de Permisos

Si usted ya es un usuario del Super SIP y tiene su nombre de usuario y contraseña, puede proseguir presionando el siguiente botón.

Login

Si es usted un usuario actual de SIP es de suma importancia que actualice su información de usuario en su perfil. Usted usará como nombre de usuario el correo electrónico que utiliza actualmente en sip.pr.gov.

He utilizado sip.pr.gov anteriormente

Si es usted un nuevo usuario, presione el botón de "Soy usuario nuevo" y complete la información que se le solicita. Próximo, recibirá un correo electrónico para confirmar su cuenta. Una vez confirmada, usted podrá comenzar a utilizar los servicios del Super SIP.

Soy usuario nuevo

Sometido a la Comisión Estatal de Elecciones: [CEE-SA-16-5641](#)
Para reportar algún problema o situación: [Oprima Aquí](#)

Si usted es un usuario del Super SIP, seleccione la opción de . Al hacerlo, deberá completar nombre usuario (correo electrónico) y contraseña. Luego, presione *Login* en la ventana de *Inicie Sesión* y podrá entrar al sistema.

De tener una cuenta en el sistema puede acceder a la misma en la ventana de *Inicie Sesión* ingresando su nombre de usuario (email) y su contraseña.

Si no tiene una cuenta, puede crear una nueva oprimiendo el enlace [¿Nuevo? Regístrese aquí.](#)

Inicie Sesión

Nombre de Usuario:

Contraseña:

Recuérdame On Off

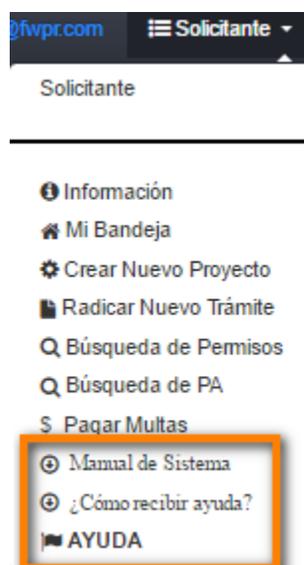
 [¿Nuevo? Regístrese aquí.](#)
[¿Olvidó su contraseña?](#)
[¿Olvidó su nombre de usuario?](#)
[¿No ha recibido su email de confirmación?](#)

Al ingresar a ésta página web, usted podrá radicar su permiso, certificación o producto. Podrá ver una introducción con un listado de los trámites disponibles al momento. Además, encontrará la descripción del trámite y otros detalles como los requisitos, documentos requeridos, costo y plazo de presentación de la solicitud.

Una vez ingrese sus credenciales en la ventana de *Inicie Sesión* oprima el botón de .

Nota: Para información adicional de sobre el acceso a Super SIP y Crear Proyectos Nuevos favor de referirse al [Manual de Sistema](#) bajo el menú del Solicitante. Además bajo este menú encontrará las opciones de:

1. [¿Cómo recibir ayuda?](#) – Mediante esta opción puede obtener una Descripción sobre el tipo de incidencias a las cuales se les brinda apoyo técnico.
2. [AYUDA](#) - Mediante esta opción podrá enviar una solicitud de ayuda relacionada a una incidencia específica.



Radicación del Trámite

1. La pantalla de *Mi Bandeja* es la página principal de su perfil. Desde *Mi Bandeja* podrá radicar su trámite de *Permiso de Corteza Terrestre*. Oprima el botón de **+ Radicación de Trámites** para comenzar con el proceso de creación de su permiso en Super SIP.

54.209.30.89/freedom/requestorHome/list?role=ROLE_REQUESTOR

OGPE | Super SIP | requester1@fwpr.com | Solicitante | Logout

Mi Bandeja

Añadir Registro de Comerciante

AVISO DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Perfiles de Proyectos + Crear Proyecto Nuevo

Nombre del Proyecto	Número de Proyecto	Fecha de Creación	Dueño del Proyecto	Dueño del Solar
KIDS AND PLAY (TEST)	2016-103709	05/12/2016 14:53	JOSE RIVERA	JUAN DOEY
Prueba FWPR	2016-103550	04/23/2016 06:50	Juan del Pueblo	CARMELO RIVERA SANTIAGO
Prueba FWPR	2016-103549	04/23/2016 06:49	Juan del Pueblo	CARMELO RIVERA SANTIAGO
test Caso Elevado SJ	2016-103489	04/19/2016 15:06	Juan Del Pueblo	LAURA FELICIANO CRUZ
jc test 1	2016-103449	04/07/2016 15:37	Cliente 1 Apellido Cliente 1	Cliente 1 APELLIDO CLIENTE 1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 15 [Siguiete](#)

Solicitudes de Trámites + Radicación de Trámites

+ Radicación de Trámites

Escoger el **Tipo de Trámite**: “Permiso”. Escoger **Trámite**: “PCT –Permiso de Corteza Terrestre”.
Luego presionar el botón de



Oprima la flecha  en el campo de *Proyecto* * para asociarlo al Permiso de Demolición que se está radicando en Super SIP. Una vez el proyecto este seleccionado oprima el botón de .

Nota: El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. *Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.*

En la pantalla de *Creación Nuevo Trámite* se incluye una descripción del producto seleccionado:

➤ Información del Tipo de Trámite

PCT - Permiso de Corteza Terrestre

Los Permisos de Corteza Terrestre son:

PFO - Permiso Formal de Extracción de Material de la Corteza Terrestre

PSI - Permiso Simple de Extracción de Materiales de la Corteza Terrestre

PPA - Permiso para Extracción Incidental a Prácticas Agrícolas

POA - Permiso para Extracción Incidental a una Obra Autorizada por OGPE

Descripción

Autorización escrita expedida por la OGPe, para extraer, excavar, remover o dragar componentes de la corteza terrestre en los casos donde sea necesario para llevar a cabo, en el mismo sitio, una obra autorizada.

Detalles

Requisitos

Los siguientes son requisitos para solicitar un Permiso de Actividad Incidental para una Obra Autorizada por OGPe:

1. Documento ambiental correspondiente o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental.
2. Plano digital con polígono de la extensión territorial del proyecto geo-referenciado al Sistema de Coordenadas Planas Estatales, que ilustre la ubicación geográfica del predio donde se propone la acción.
3. Evidencia fehaciente de que el proponente es dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad.
4. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en la acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.
5. Nombres e información de contacto de todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud, preferiblemente incluyendo el correo electrónico.

Documentos Requeridos:

1. Plano digital, en polígono, de mensura del proyecto, si la(s) parcela(s) no aparece(n) dibujada(s) en el GIS (DXF) *
2. Evidencia de titularidad, si está creando un perfil de proyecto o actividad (PDF)
3. Autorización del dueño del solar al dueño del proyecto para llevar a cabo la acción propuesta, si no es la misma persona (PDF)
4. Autorización del dueño del proyecto para tramitar la solicitud, si no es el proponente (PDF)
5. Certificación del especialista, en caso de que algún especialista certifique un componente de la solicitud (PDF)
6. Recomendación Municipal, en caso que el acceso a la obra sea a través de una vía municipal (PDF)
7. Memorial explicativo que describa en detalle la actividad propuesta, su propósito y los procesos operacionales para llevarla a cabo (MS Word, PDF) *
8. Certificación para Depósito de Material Excedente, en caso de que el material excedente se deposite en un predio externo (PDF)
9. Diseño de Detonación Crítica, en caso de utilizar explosivos (PDF)

Costo:

El precio base por radicación de un permiso de extracción incidental para una Obra Autorizada por OGPe será de \$75. Este precio variará según el costo total de la obra.

Creación Nuevo Trámite

> Seleccione el Tipo de Trámite

Tipo de Trámite*

Trámite*

> Seleccione el Proyecto

Proyecto*

Crear

> Información del Tipo de Trámite

PCT - Permiso de Corteza Terrestre

Oprima  una vez seleccione el proyecto asociado a su trámite.

Creación Nuevo Trámite PCT

Ingrese o seleccione la información requerida para comenzar con su trámite PCT.

Creación Nuevo Trámite PCT

Escoja el Trámite de Extracción que desea: *

- Permiso Formal de Extracción de Material de la Corteza Terrestre (PFO)
- Permiso Simple de Extracción de Materiales de la Corteza Terrestre (PSI)
- Permiso para Extracción Incidental a una Obra Autorizada (POA)
- Permiso para Extracción Incidental a Prácticas Agrícolas (PPA)

Números de Permisos Relacionados:

> Detalles Adicionales de la Solicitud

Indique su Rol o Roles en el Proyecto o Actividad: *

Dueño
Proyectista
Profesional Autorizado
Persona Autorizada a Radicar
Municipio Autónomo

Indique el Acceso de la Propiedad: *

Público	Privado
---------	----------------

Indique los Tipos de Infraestructura Disponibles en la Propiedad: *

Acueductos
Alcantarillado
Electricidad (AEE)
Vía municipal de acceso (Municipio)
Vía estatal de acceso (DTOP)
Cable TV
Telecomunicaciones (PRTC)
Otros
Ninguno

> **Proyectista**

Especialidad: *

Arquitecto Paisajista

Número de Licencia: *

0000-00-0000

Fecha de Emisión: *

Presione aquí...

Disciplina que Certifica: *

Civil

Nombre y Apellido del Proyectista

Primer Nombre: *

Mayra

Inicial:

Y

Apellido Paterno: *

Perez

Dirección Postal del Proyectista

Dirección: *

PO BOX 589

País: *

Estados Unidos

Municipio: *

Arroyo

Código Postal: *

00000

Estado: *

Puerto Rico

Teléfono del Proyectista

Teléfono Primario: *

777 777-7777

Correo Electrónico: *

ogpe@ogpe.com

> Datos del Trámite

Accesos a la Propiedad (Especifique):

Ingrese los datos del Trámite.

Propósito:

Ingrese el propósito del trámite.

> Dimensiones del área de extracción

Cabida Total de la Finca: * (m²)

Cabida Total del Área de Extracción: * (m²)

Largo: * (m)

Ancho: * (m)

Profundidad: * (m)

> Datos de extracción

Tipo de Material a Extraerse: *

- Arena de Río
- Arena de Playa
- Arena de Silíce
- Arena Granodiorítica
- Grava
- Roca Ígnea
- Serpentina
- Roca Caliza
- Capa Vegetal
- Otro Material

Cantidad a Extraer: * (m³)

Horario de Extracción: *
Desde Hasta

Uso de Explosivos: * Sí No

Material Excedente: * Sí No

Cantidad de Años Propuestos para la vigencia del permiso (Máximo 5 años): *

5

Inclinación de Taludes (grados):

Vertical: 00

Horizontal: 00

Nombre de la Formación Geológica:

Formación Geológica

Reserva Disponible por la Vigencia del Permiso:

0.004

Tipo de Extracción: *

Dragado Raspado Corte Remoción

Actuaciones bajo el nivel freático

Labores de Remoción o Dragado bajo el nivel freático: *

Sí No

Actuaciones en Cuerpos de Agua

Labores de Remoción o Dragado en cauce del cuerpo de agua: *

Sí No

Nombre del Cuerpo de Agua: *

Río Bayamón

Tipo de Cuerpo de Agua: *

Ríos

Propiedad de Cuerpo de Agua: *

Pública Privada

Autorizo al personal de la OGPe, debidamente identificado, a entrar a inspeccionar la propiedad con el propósito de evaluar esta solicitud.

Certifico que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público.

[Crear Solicitud de Permiso](#)

Marque las casillas correspondientes a las siguientes premisas:

- 1) La *autorización* al personal de la OGPe para la inspección de la propiedad
- 2) La certificación de que la actividad propuesta no afecta la salud, la seguridad, el orden o el interés público.

Oprima el botón de [Crear Solicitud de Permiso](#) al completar de ingresar la información requerida en cada una de las secciones de su permiso.

A continuación aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro?

¿Está seguro que entró toda la información correctamente?
Si desea volver a verificar, presione el botón de **"Volver"**. De lo contrario, presione el botón de **"Continuar"** para proseguir con el proceso.

[Continuar](#) [Volver](#)

Oprima el botón de [Continuar >](#) para continuar con la radicación de su permiso.

Anejos del Trámite

1. En la pantalla de Anejos del Trámite adjunte los documentos requeridos bajo la pestaña (*tab*) de **Anejos Requeridos del Trámite**. El solicitante también tiene la alternativa de adjuntar anejos opcionales bajo este *tab*.

Anejos del Trámite

Aneje los documentos que aparecen requeridos en la tabla bajo estas líneas. No podrá continuar con el proceso hasta que haya anejado **cada uno** de los documentos requeridos.

Trámite Actual:
2016-103550-PCT-160813

Anejos Requeridos del Trámite:

Otros Anejos del Trámite:

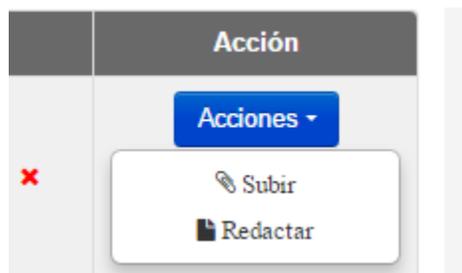
Nombre del Archivo		Acción
Memorial Explicativo ? Puede cargar el documento o redactarlo en línea.	×	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">Acciones ▾</div>
Plano Digital de Mensura del Proyecto ?	×	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">Subir</div>
Fotografía de la propiedad ?	×	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">Subir</div>
Certificación de que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público. ?	×	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">Subir</div>
Plan de Restauración ?	×	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">Subir</div>
Certificación de Reserva ?	×	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">Subir</div>
Certificación de no deuda ?	×	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">Subir</div>
Otro ?	Opcional	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">Subir</div>

Anejos del Permiso:

Nombre del Archivo	Tipo de Anejo	Borrar

2. Oprima el botón de Acciones para adjuntar su Memorial Explicativo o el botón de subir para adjuntar los archivos adicionales que va a incluir con su permiso PCT.

Nota: Al adjuntar el anejo de Memorial Explicativo tiene dos alternativas: Subir o Redactar. Seleccione la opción correspondiente tal como se presenta a continuación:



A screenshot of a web form titled "Cargar Anejos al Trámite". The form contains the following fields and buttons:

- Documento a Subir: *** (required field) with the value "Memorial Explicativo".
- Describe el contenido del documento:** (description field) with the value "Ej. Fotos Baño, Croqui Cuarto...".
- Seleccionar archivo** (file selection button) with the filename "ticketno_5579.htm".
- Subir Archivo** (blue button to upload the file).
- Close** (button to close the form).

Cargar Anejos al Trámite

Documento a Subir: * Plano Digital de Mensura del Proyecto

Describe el contenido del documento: Ej. Fotos Baño, Croqui Cuarto...

ticketno_5579.htm

Cargar Anejos al Trámite

Documento a Subir: * Plano Digital de Mensura del Proyecto


Subiendo archivo...

Describe el contenido del documento: Ej. Fotos Baño, Croqui Cuarto...

A continuación se presenta la pantalla de *Anejos al Trámite* al terminar de adjuntar los archivos:

Anejos del Trámite

Aneje los documentos que aparecen requeridos en la tabla bajo estas líneas. No podrá continuar con el proceso hasta que haya anejado **cada uno** de los documentos requeridos.

Trámite Actual:
2016-103550-PCT-160813

Anejos Requeridos del Trámite:

Otros Anejos del Trámite:

Nombre del Archivo		Acción
Memorial Explicativo ? Puede cargar el documento o redactarlo en línea.	✓	Acciones ▾
Plano Digital de Mensura del Proyecto ?	✓	Subir
Fotografía de la propiedad ?	✓	Subir
Certificación de que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público. ?	✓	Subir
Plan de Restauración ?	✓	Subir
Certificación de Reserva ?	✓	Subir
Certificación de no deuda ?	✓	Subir
Otro ?	Opcional	Subir

Anejos del Permiso:

Nombre del Archivo	Tipo de Anejo	Borrar
AA_Certificacion_de_no_Deuda.htm	Certificación de no deuda	✕
AA_Certificacion_de_Reserva-9.htm	Certificación de Reserva	✕
AA_Plan_de_Restauracion.htm	Plan de Restauración	✕
AA_Certificacion_de_Reserva.htm	Certificación de que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público.	✕
AA_Fotografia_de_la_Propiedad.htm	Fotografía de la propiedad	✕
AA_Plano_Digital.htm	Plano Digital de Mensura del Proyecto	✕
AA_Memorial_Explicativo.htm	Memorial Explicativo	✕

[Continuar >](#)

Bajo la pestaña (*tab*) de **Otros Anejos del Trámite:** se pueden visualizar los anejos opcionales. En el caso de subsanaciones los documentos que te solicitarán estarán ubicados bajo este *tab*.

Anejos Requeridos del Trámite:

Otros Anejos del Trámite:

Anejar cuando aplique según reglamento

Nombre del Archivo		Acción
Carta de Autorización	Opcional	

Anejos del Permiso:

Nombre del Archivo	Tipo de Anejo	Borrar
AA_Fotografia_de_la_Propiedad.htm	Fotos de la Estructura (Interior y Exterior) y del Sector	
AA_Plano_Digital.htm	Plano o Croquis	
AA_Memorial_Explicativo.htm	Memorial Explicativo	

Oprima el botón de al concluir de adjuntar los documentos a su trámite PUS.

Nota: Necesita adjuntar a su solicitud de trámite todos los documentos requeridos para que el sistema pueda procesar el pago exitosamente.

Resumen del Trámite

En esta pantalla se desglosan las siguientes secciones: 1) *Resumen del Proyecto*, 2) *Resumen del Trámite* y 3) *Desglose del Pago*. En la pantalla de *Resumen del Trámite* tiene la oportunidad de visualizar la información relacionada a su trámite PUS.

<ul style="list-style-type: none"> ➤Resumen del Proyecto ➤Resumen del Trámite ➤Desglose del Pago 	<h3>Resumen del Trámite</h3> <p>Trámite Actual: 2016-103550-PCT-160813</p>														
<p>➤ Resumen del Proyecto</p>															
<p>➤ Resumen del Trámite</p>															
<p>Uso:</p> <p>PCT PCT-Permiso de Corteza Terrestre</p>															
<p>Datos de la Solicitud:</p> <table border="1"> <tr> <td>Tipo de Trámite</td> <td>PFO</td> </tr> <tr> <td>Rol del Solicitante</td> <td>Dueño</td> </tr> <tr> <td>Casos de Referencia</td> <td>Ingresar numero de cualquier permiso relacionado</td> </tr> <tr> <td>Infraestructura Disponible en la Propiedad</td> <td>Acueductos (AAA), Alcantarillado (AAA), Electricidad (AEE)</td> </tr> <tr> <td>Acceso de la Propiedad</td> <td>Privado</td> </tr> <tr> <td>Acceso de la Propiedad (Descripción)</td> <td>Indique los accesos a la propiedad</td> </tr> <tr> <td>Propósito (Descripción)</td> <td>Indique los propositos</td> </tr> </table>		Tipo de Trámite	PFO	Rol del Solicitante	Dueño	Casos de Referencia	Ingresar numero de cualquier permiso relacionado	Infraestructura Disponible en la Propiedad	Acueductos (AAA), Alcantarillado (AAA), Electricidad (AEE)	Acceso de la Propiedad	Privado	Acceso de la Propiedad (Descripción)	Indique los accesos a la propiedad	Propósito (Descripción)	Indique los propositos
Tipo de Trámite	PFO														
Rol del Solicitante	Dueño														
Casos de Referencia	Ingresar numero de cualquier permiso relacionado														
Infraestructura Disponible en la Propiedad	Acueductos (AAA), Alcantarillado (AAA), Electricidad (AEE)														
Acceso de la Propiedad	Privado														
Acceso de la Propiedad (Descripción)	Indique los accesos a la propiedad														
Propósito (Descripción)	Indique los propositos														

Datos de Extracción:

Tipo de Material a Extraer	Arena de Río, Capa Vegetal
Cabida Total de la Finca	11111.0 m ²
Cabida Total del Área de Extracción	111.0 m ²
Largo	122.0 m
Ancho	122.0 m
Profundidad	1.0 m
Cantidad a Extraer	122.0 m ³
Horario de Extracción	06:00 AM a 06:00 PM
Uso de Explosivos	No
Material Excedente	No

Datos Adicionales:

Tipo de Trámite	Permiso Formal de Extracción de Material de la Corteza Terrestre
Cantidad de Años Propuestos	1.0
Inclinación de Taludes (grados)	V: 3 , H: 1
Formaciones Geológicas	el nombre
Reserva Disponible por la Vigencia del Permiso	0.013
Tipo de Extracción	Dragado
Labores de Remoción o Dragado bajo el nivel freático	No
Labores de Remoción o Dragado en cauce del cuerpo de agua	No

> Desglose del Pago

Detalles Pago:

Descripción	Precio
Costo Base del Trámite ⓘ	\$500.00
Total:	\$500.00

Pagar

Pagar

Oprima  para continuar con el proceso de su trámite.



Desglose de Pagos

Aparecerá la pantalla de *Desglose de Pagos*:

OGPe Oficina de Gerencia de Permisos | Super SIP | requester1@fwpr.com | Solicitante | Logout

Crear Nuevo Proyecto → Resumen del Proyecto → Crear Nuevo Permiso → Resumen del Permiso → Adjuntar Documentos → Resumen Final del Permiso → Desglose de Pagos

Desglose de Pagos

Trámite	Tipo de Trámite	Descripción	Precio
2016-103550-PCT-160813	PCT-Permiso de Corteza Terrestre	Costo Base del Trámite ⓘ	\$500.00
Total:			\$500.00

Para iniciar el proceso de pago seleccione el método de pago a utilizarse:

Forma de Pago * :

Contactos

- ⓘ Acerca de OGPe
- ✉ Información de contacto
- 🗨️ ¿Necesita Ayuda?
- 📱 App versión: 2.8E

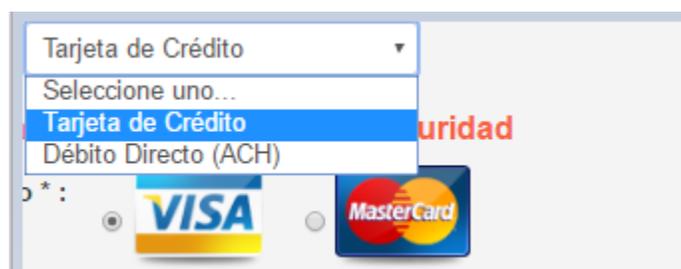
¿Qué es Súper SIP?

Súper SIP es tu nuevo sistema de radicación de permisos

En

Forma de Pago * :

seleccione uno de los siguientes métodos de pago:



Al seleccionar como forma de pago Tarjeta de Crédito, aparecerá la pantalla de *Pago por Tarjeta de Crédito-Datos de Seguridad*. Proceda a ingresar la información requerida*:

Para iniciar el proceso de pago seleccione el método de pago a utilizarse:

Forma de Pago * :

Pago por Tarjeta de Crédito - Datos de Seguridad

Tarjeta de Crédito * :  

Nombre en la Tarjeta * :

Dirección * :

Ciudad * :

Estado * :

País * :

Código Postal * :

Teléfono * :

Numero de Tarjeta * :

Fecha de Expiración * :

Código de Seguridad (CVV) * : [¿Qué es?](#)

Verificación * : Afirmo y reconozco las consecuencias de incluir y cometer información incompleta, inconclusa o falsa en esta radicación.



Al seleccionar como forma de pago Débito Directo (ACH), aparecerá la pantalla de *Pago por Débito Directo - Datos de Seguridad*. Proceda a ingresar la información requerida:

Para iniciar el proceso de pago seleccione el método de pago a utilizarse:

Forma de Pago * :

Pago por Débito Directo - Datos de Seguridad

Nombre en la Cuenta * :

Tipo de Cuenta * : Ahorro Débito / Cheque

Dirección * :

Ciudad * :

Estado * :

País * :

Código Postal * :

Número de Cuenta * :

Número de Ruta * :

[¿Qué es?](#)

Banco:

SSNO / Núm. Patronal* :

Indique qué tipo de entidad es el dueño * : Persona Jurídica Persona Natural

Verificación * : Afirmo y reconozco las consecuencias de incluir y cometer información incompleta, inconclusa o falsa en esta radicación.

Marque el encasillado localizado al lado de **Verificación *** al terminar de ingresar la información requerida. Es importante que confirme los datos ingresados para poder continuar con la radicación de su trámite.

Oprima [Continuar](#) luego de ingresar los *Datos de Seguridad* requeridos para el método de pago seleccionado.

Para iniciar el proceso de pago seleccione el método de pago a utilizarse:

Forma de Pago * :

Pago por Débito Directo - Datos de Seguridad

Nombre en la Cuenta * :

Tipo de Cuenta * : Ahorro Débito / Cheque

Dirección * :

Ciudad * :

Estado * :

País * :

Código Postal * :

Número de Cuenta * :

Número de Ruta * : [¿Qué es?](#) Banco:

SSNO / Núm. Patronal* :

Indique qué tipo de entidad es el dueño * : Persona Jurídica Persona Natural

Verificación * : Afirmo y reconozco las consecuencias de incluir y cometer información incompleta, inconclusa o falsa en esta radicación.

[Continuar](#)

Contactos

- [Acerca de OGPe](#)
- [Información de contacto](#)
- [¿Necesita Ayuda?](#)
- [App versión: 2.8E](#)

¿Qué es Súper SIP?

Súper SIP es tu nuevo sistema de radicación de permisos



Resumen del Pago

En esta pantalla tendrá la oportunidad de visualizar la información de pago correspondiente al trámite PCT.

OGPe | **Super SIP** | [requester1@fwpr.com](#) | Solicitante | Logout

[Escoger Tipo Trámite](#) → [Crear Nuevo Permiso](#) → [Resumen del Permiso](#) → [Adjuntar Documentos](#) → [Resumen Final del Permiso](#) → Resumen del Pago

Resumen del Pago

Información del Solicitante

Nombre en la Cuenta: PAGO ACH
Tipo de Cuenta: Ahorro
Dirección: LA MISMA
CUALQUIERA
CAROLINA, PR, USA, 00900

Número de Cuenta: 111111111111111111
Número de Ruta: 021502011
SSNO / Núm. Patronal: 111-11-1111
Tipo de Entidad: Persona Natural

Autorización de Pago:

Verifique el resumen del pago en esta página antes de procesar el mismo. Si está de acuerdo con las cifras que aparecen en pantalla presione el botón de “Procesar Pago” una sola vez y **no presione ningún otro botón** hasta que el proceso se haya completado. De haber algún error en la información presione “Regresar” para modificar la misma.

Al procesar el pago usted autoriza a la Oficina de Gerencia de Permisos a efectuar el retiro del pago en su cuenta bancaria.

Desglose de Pagos

Trámite	Tipo de Trámite	Descripción	Precio
2016-103550-PCT-160813	PCT-Permiso de Corteza Terrestre	Costo Base del Trámite ⓘ	\$500.00
Total:			\$500.00

[Regresar](#) [Procesar Pago](#)

Al presionar el botón de pago iniciará una transacción con su cuenta bancaria o tarjeta de crédito. Esta transacción es final. Para solicitudes de reembolso deberá consultar directamente con el departamento de hacienda.

Proceda a oprimir [Procesar Pago](#) para continuar con el proceso de pago.

Aparecerá la pantalla de Mi Bandeja con una notificación de que el pago está siendo procesado:

El pago está siendo procesado. El estado actual del permiso cambiará automáticamente una vez se complete la transacción. Para ver el estado del pago, favor dirigirse a la sección de Historial de Pago dentro del menú de Acciones.

Mi Bandeja

Añadir Registro de Comerciante

AVISO DEL DIRECTOR EJECUTIVO

▶ Perfiles de Proyectos

+ Crear Proyecto Nuevo

▶ Solicitudes de Trámites

+ Radicación de Trámites ▼

Legenda:

Incompleto

Pago

Inspección o Secretaría

Subsanación

En Espera de Requerimientos o Agencias

Supervisión por Gerente

Revisión Legal

Archivo

Denegación/Cerrado

Aprobación

Casos Pagados
Casos Pendientes
Casos No Pagados
Otras Solicitudes
Solicitudes Elevadas/Municipios
↻

Casos Pagados

Número de Permiso	Fecha de Pago	Proyecto	Asignado a...	Estado Actual	Acciones
2016-103550-PUS-160578	26-Apr-2016	Prueba FWPR	Carlos Dávila		Acciones
2014-000744-PGE-160557	22-Apr-2016	Prueba Rio Grande	Angel Carrillo		Acciones
2016-103331-CPI-160000	No Encontrado	Prueba FWPR9			Acciones
2016-103331-PRR-160258	07-Apr-2016	Prueba FWPR9			Acciones
2016-103331-PRR-160257	07-Apr-2016	Prueba FWPR9	Carmen Roldán		Acciones

1
2
3
4
5
6
Siguiente

Solicitudes de Trámites

Bajo la sección de **Solicitudes de Trámites** podrá visualizar los trámites que se han trabajado bajo su perfil.

1. **Leyenda:** Identifica el estatus de su solicitud y en la etapa en que se encuentra dentro del flujo de trabajo.
2. **Tabs:** Las solicitudes se clasifican bajo las siguientes categorías: 1) *Casos Pagados*, 2) *Casos Pendientes*, 3) *Casos No Pagados* y 4) *Otras Solicitudes*.



3. **Número de Permiso (Columna):** Para visualizar el estatus de un permiso en particular oprima el hiperenlace del número de permiso específico que desee revisar.
4. **Acciones (Columna):** En la sección de *Solicitudes de Trámites* también puede ejecutar una acción sobre un permiso específico.

Solicitudes de Trámites + Radicación de Trámites

Leyenda:

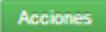
Incompleto	Pago	Inspección o Secretaría	Subsanación	En Espera de Requerimientos o Agencias	Supervisión por Gerente	Revisión Legal	Archivo	Denegación/Cerrado	Aprobación

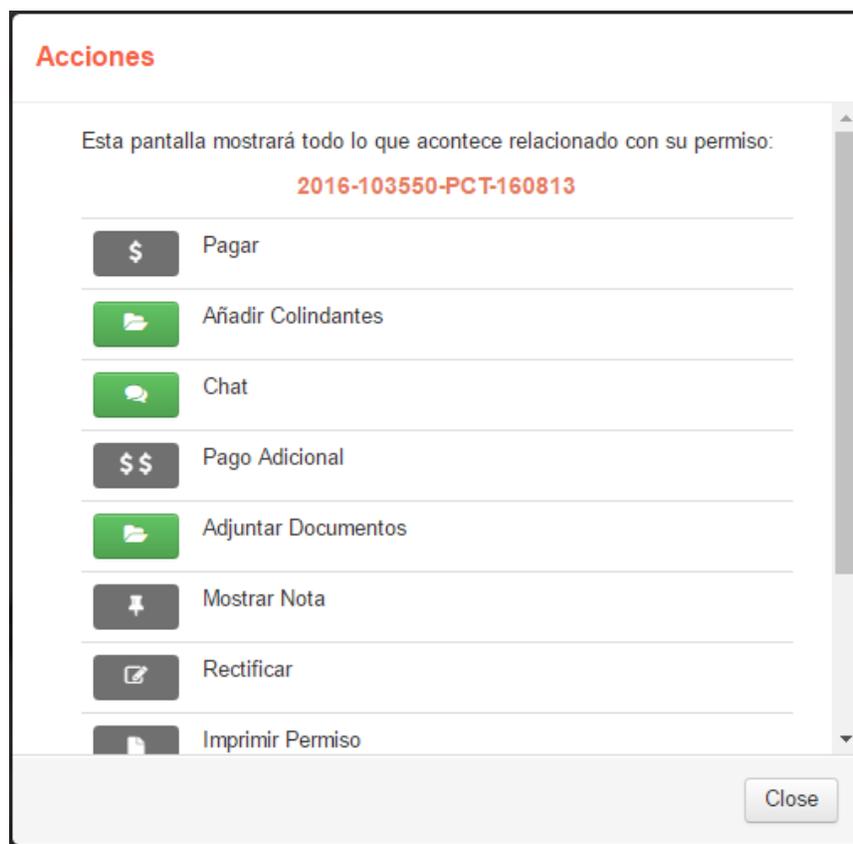
Casos Pagados | Casos Pendientes | Casos No Pagados | Otras Solicitudes | Solicitudes Elevadas/Municipios

Casos Pagados

Número de Permiso	Fecha de Pago	Proyecto	Asignado a...	Estado Actual	Acciones
2016-103550-PCU-160914	26-May-2016	Prueba FWPR	Jacqueline Herrans		Acciones
2016-103550-PGO-160984	26-May-2016	Prueba FWPR	Luis Morales		Acciones
2016-103550-PGC-160980	26-May-2016	Prueba FWPR	Luis Morales		Acciones
2016-103550-PDE-160849	19-May-2016	Prueba FWPR	Jacqueline Herrans		Acciones
2016-103550-PCT-160813	13-May-2016	Prueba FWPR	Julian Batista		Acciones

[Anterior](#) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ... | 16 | [Siguiete](#)

Oprima el botón de  localizado bajo la columna de Acciones y aparecerá la siguiente ventana:



En **Acciones** podrá ejecutar varias acciones sobre su permiso dependiendo de la clasificación y en el estatus en la que se encuentre la solicitud en ese momento. Entre las acciones que se podrían ejecutar se encuentran: 1) *Pagar*, 2) *Añadir Colindantes*, 3) *Chat*, 4) *Pago Adicional*, 5) *Adjuntar Documentos*, 6) *Mostrar Nota*, 7) *Rectificar*, 8) *Imprimir Permiso*, 9) *Imprimir Notificación de Archivo* e 10) *Historial de Pago*.

Nota: El botón de pago  estará disponible únicamente cuando su solicitud de trámite incluya todos los anejos (documentos) requeridos. De su solicitud estar incompleta, no podrá completar el proceso de pago. El botón aparecerá gris (no disponible): .