



# OGPe

## Oficina de Gerencia de Permisos

*Oficina de Gerencia de Permisos  
Super Sistema Integrado de Permisos  
Super SIP*

Manual del Solicitante  
PCO – Permiso de Construcción

---

*Fecha de Redacción : 5/17/2016*



---

## CONTENIDO

---

¿Qué es Súper Sip?.....	3
Acceso al sistema .....	3
Radicación del Trámite.....	6
Creación Nuevo Trámite PCO.....	11
<i>Detalles de Usos de la Propiedad</i> .....	12
1. Operación Agrícola .....	12
<i>Seleccione los Usos</i> .....	13
2. Operación Comercial .....	14
3. Operación Industrial .....	15
4. Operación Institucional.....	16
5. Operación Residencial .....	17
6. Operación de Telecomunicaciones.....	18
7. Operación Turística.....	19
8. Energía Renovable .....	20
Agregar Estructuras.....	26
2.2 Datos adicionales de la estructura .....	36
Anejos del Trámite .....	39
Resumen del Trámite .....	45
Resumen del Pago.....	52

## ¿Qué es Súper Sip?

Súper SIP es tu nuevo sistema integrado de radicación de permisos.

## Acceso al sistema

Utilizando MOZILLA FIREFOX o GOOGLE CHROME ingrese la siguiente dirección: <http://ogpe.pr.gov>

**Por razones ajenas a nuestro control, el browser Internet Explorer no funciona adecuadamente con la interface de Súper SIP.**

Al ingresar la dirección, aparecerá la página de bienvenida al Sistema Integrado de Permisos: Super SIP. En esta ventana, encontrará tres alternativas para ingresar al sistema. La manera de acceder al sistema dependerá si usted es un usuario actual del Súper SIP o del SIP o si es un nuevo usuario.

**OGPE** Oficina de Gerencia de Permisos

## Bienvenido al Sistema Integrado de Permisos: Super SIP

Este será su nuevo y rediseñado Sistema Integrado de Permisos

Si usted ya es un usuario del Super SIP y tiene su nombre de usuario y contraseña, puede proseguir presionando el siguiente botón.

Login

Si es usted un usuario actual de SIP es de suma importancia que actualice su información de usuario en su perfil. Usted usará como nombre de usuario el correo electrónico que utiliza actualmente en sip.pr.gov.

He utilizado sip.pr.gov anteriormente

Si es usted un nuevo usuario, presione el botón de "Soy usuario nuevo" y complete la información que se le solicita. Próximo, recibirá un correo electrónico para confirmar su cuenta. Una vez confirmada, usted podrá comenzar a utilizar los servicios del Super SIP.

Soy usuario nuevo

Sometido a la Comisión Estatal de Elecciones: [CEE-SA-16-5641](#)  
Para reportar algún problema o situación: [Oprima Aquí](#)

Login

Si usted es un usuario del Super SIP, seleccione la opción de [Login](#). Al hacerlo, deberá completar nombre usuario (correo electrónico) y contraseña. Luego, presione Login en la ventana de *Inicie Sesión* y podrá entrar al sistema.

De tener una cuenta en el sistema puede acceder a la misma en la ventana de *Inicie Sesión* ingresando su nombre de usuario (email) y su contraseña.

Si no tiene una cuenta, puede crear una nueva oprimiendo el enlace [¿Nuevo? Regístrese aquí.](#)

**Inicie Sesión**

Nombre de Usuario:

Contraseña:

Recuérdame  On  Off

[Login](#)

[¿Nuevo? Regístrese aquí.](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[¿Olvidó su nombre de usuario?](#)

[¿No ha recibido su email de confirmación?](#)

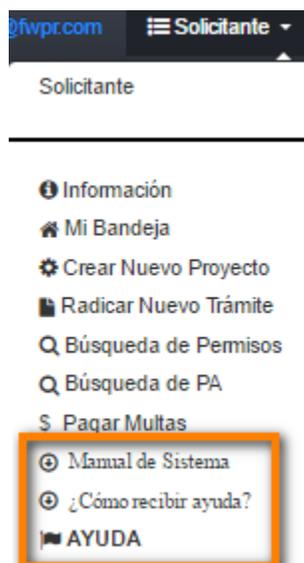
Al ingresar a ésta página web, usted podrá radicar su permiso, certificación o producto. Podrá ver una introducción con un listado de los trámites disponibles al momento. Además, encontrará la descripción del trámite y otros detalles como los requisitos, documentos requeridos, costo y plazo de presentación de la solicitud.

Una vez ingrese sus credenciales en la ventana de *Inicie Sesión* oprima el botón de [Login](#).

Login

**Nota:** Para información adicional de sobre el acceso a Super SIP y Crear Proyectos Nuevos favor de referirse al [Manual de Sistema](#) bajo el menú del Solicitante. Además bajo este menú encontrará las opciones de:

1. [¿Cómo recibir ayuda?](#) – Mediante esta opción puede obtener una Descripción sobre el tipo de incidencias a las cuales se les brinda apoyo técnico.
2. [AYUDA](#) - Mediante esta opción podrá enviar una solicitud de ayuda relacionada a una incidencia específica.

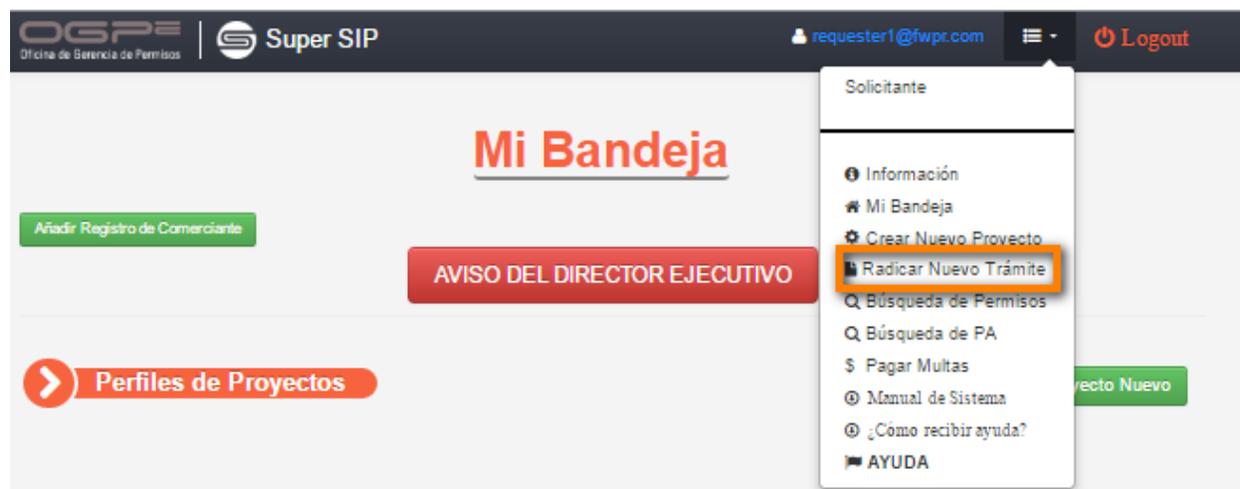


## Radicación del Trámite

1. La pantalla de *Mi Bandeja* es la página principal de su perfil. Desde *Mi Bandeja* podrá radicar su trámite de *Permiso de Construcción*. Oprima el botón de **+ Radicación de Trámites** para comenzar con el proceso de creación de su permiso en Super SIP.



Además, bajo el menú de Solicitante tiene la alternativa de seleccionar la opción de **Radicar Nuevo Trámite** :



2. Una vez seleccionada una de las opciones ya sea Radicación de Trámites o Radicar un Nuevo Trámite, aparecerá la pantalla de *Creación Nuevo Trámite*:

El *Tipo de Trámite* se define al oprimir la flecha  en el campo de  y escoger la opción de *Certificado*. El *Trámite* se define al escoger la opción de *PCO-Permiso de Construcción*.



## Información del Tipo de Trámite

### PCO - Permiso de Construcción

#### Descripción

Permiso de Construcción Certificado - Permisos que aplican para aquellas construcciones que vayan a sobrepasar los 6,000 dólares. Para obras de este tipo de costo, se requerirá la orientación y certificación de un arquitecto, ingeniero ó agrimensor.

Permiso de Construcción No Certificado - Permisos que aplican para aquellas construcciones que no vayan a sobrepasar los 6,000 dólares; si considera contratar los servicios de un proyectista, debe utilizar la solicitud de Permiso de Construcción Certificado.

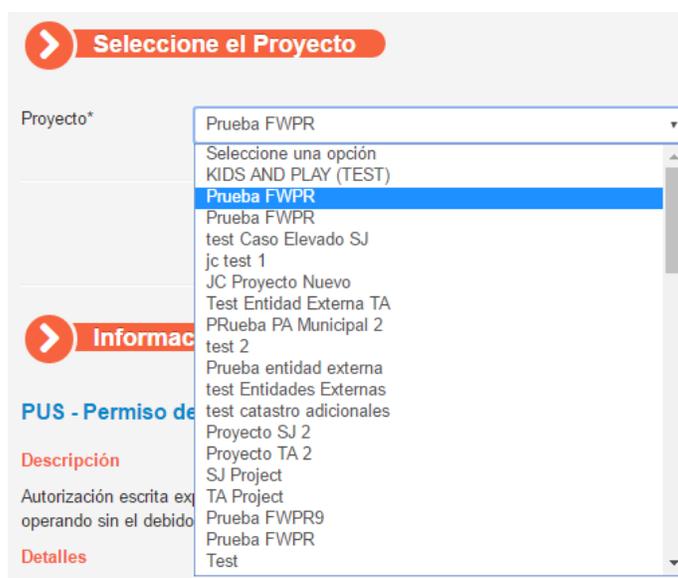
#### Detalles

#### Requisitos

1. Documento ambiental correspondiente o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental.
2. Plano digital con polígono de la extensión territorial del proyecto georeferenciado al Sistema de Coordenadas Planas Estatales, que ilustre la ubicación geográfica del predio donde se propone la acción (excepto para permiso de uso en estructuras existentes).
3. Evidencia fehaciente de que el proponente es dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad.
4. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en la acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.
5. Nombres e información de contacto de todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud, preferiblemente incluyendo el correo electrónico.
6. La Recomendación de cualquiera y todos los que apliquen entre el Municipio y las agencias concernidas en Edificabilidad, Infraestructura, Salud y Seguridad, Medioambiente, Uso, Arqueología y Conservación Histórica, según sea necesario.
7. Toda solicitud de Permiso de Construcción deberá venir acompañada de los planos certificados que sean aplicables a la obra.
8. Los detalles arquitectónicos estructurales, plano de situación, plano de localización y otros detalles de los planos de construcción de estructuras estarán representados a escala; la escala utilizada se especificará en el plano presentado.
9. Nombre, información de contacto y contrato de designación del inspector de obras.
10. Información sobre el valor estimado de la obra, las estructuras y los tipos

Una vez el trámite este seleccionado oprima el botón de  .

El *Tipo de Trámite* se define al oprimir la flecha  en el campo de  y seleccione la opción de *Autorización*. El *Trámite* se define al escoger la opción de *PCO- Permiso de Construcción*.



**Seleccione el Proyecto**

Proyecto\*

- Prueba FWPR
- Seleccione una opción
- KIDS AND PLAY (TEST)
- Prueba FWPR**
- Prueba FWPR
- test Caso Elevado SJ
- jc test 1
- JC Proyecto Nuevo
- Test Entidad Externa TA
- PRueba PA Municipal 2
- test 2
- Prueba entidad externa
- test Entidades Externas
- test catastro adicionales
- Proyecto SJ 2
- Proyecto TA 2
- SJ Project
- TA Project
- Prueba FWPR9
- Prueba FWPR
- Test

**Información**

**PUS - Permiso de**

**Descripción**

Autorización escrita ex  
operando sin el debido

**Detalles**

Oprima la flecha  en el campo de *Proyecto* \* para asociarlo a la *PCO-Permiso de Construcción* que se está radicando en Super SIP. Una vez el proyecto este seleccionado oprima el botón de  .

# Creación Nuevo Trámite

## ➤ Seleccione el Tipo de Trámite

Tipo de Trámite\*

Trámite\*

## ➤ Seleccione el Proyecto

Proyecto\*

Crear

## ➤ Información del Tipo de Trámite

### PCO - Permiso de Construcción

#### Descripción

Permiso de Construcción Certificado - Permisos que aplican para aquellas construcciones que vayan a sobrepasar los 6,000 dólares. Para obras de este tipo de costo, se requerirá la orientación y certificación de un arquitecto, ingeniero ó agrimensor.

**Nota:** El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. *Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.*

En la pantalla de *Creación Nuevo Trámite* se incluye una descripción del trámite seleccionado:

## Creación Nuevo Trámite PCO

Aparecerá la pantalla de *Creación Nuevo Trámite PCO* en la cual se procede a completar las siguientes secciones: 1) *Detalles de Usos de la Propiedad* 2) *Uso Accesorios (Opcional)* 3) *Descripción Detallada de los Usos* 4) *Detalles Adicionales de la Solicitud* y 5) *Especialistas*.

### Creación Nuevo Trámite PCO

#### > Datos del Trámite

Números de Permisos Relacionados:

Entra los numeros de permisos relacionados

Tipo de Construcción: \*

Construcción Regular

Construcción Verde

Tipo de Proyecto: \*

Nuevo

Después de Consulta Aprobada

Costo estimado de la obra: \*

100000 (SUSD)

\*\*Ingrese el estimado sin comas y sin centavos\*\*

Cabida total de los desarrollos: \*

100 (m<sup>2</sup>)

Total de Pies Cuadrados de Construcción: \*

2000 (pies<sup>2</sup>)

¿Contiene "Plot Plans"?: \*

Si

No

Ingrese la cantidad de "Plot Plans"

1

## Detalles de Usos de la Propiedad

En esta sección defina el (los) tipo (s) de operación para la cuales se está solicitando la PCO. Para cada tipo de operación seleccionada defina los usos principales correspondientes. A continuación se presentan las pantallas correspondientes para los tipos de operación disponibles en Super SIP.

### 1. Operación Agrícola

#### ➤ Detalles de Usos de la Propiedad

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad: \*

\*\* Deberá escribir la cabida para cada Tipo Seleccionado \*\*

Agrícola	90 (m <sup>2</sup> )
Comercial	
Industrial	
Institucional	
Residencial	
Telecomunicaciones	
Turístico	
Energía Renovable	

#### ➤ Usos Principales para Operación Agrícola

Seleccione los Usos: \*

Usos Agrícolas Disponibles	Usos Agrícolas Seleccionados
Cantidad: 45	Cantidad: 1
Búsqueda	Búsqueda
Añadir ➔	← Remove
Agro-forestería	Acuicultura
Agroindustrial	
Agropecuario	
Agrícola	
Almacén de productos cosechados	
Almacén para productos agropecuarios	

Uso Seleccionado: Acuicultura

Indique el Acceso de la Propiedad: \*

**Público** **Privado**

### Seleccione los Usos

En el área de *Seleccione los Usos* se ofrecen las siguientes opciones: 1) Ingresar las primeras letras en el campo de *Búsqueda* bajo la columna identificada como *Usos Disponibles* o 2) Seleccionar del listado disponible el uso designado para la operación seleccionada.

Oprima el botón de  para transferir las opciones seleccionadas desde la columna de *Usos Agrícolas Disponibles* a la columna identificada como *Usos Agrícolas Seleccionados*. En este ejemplo seleccionamos la opción de *Acuicultura*.

Oprima el botón de  en caso de eliminar un uso seleccionado previamente.

**Usos Principales para Operación Agrícola**

**Seleccione los Usos: \***

Usos Agrícolas Disponibles	Usos Agrícolas Seleccionados
Cantidad: 45	Cantidad: 1
Búsqueda	Búsqueda
<b>Añadir →</b>	<b>← Remover</b>
Agro-forestería	Acuicultura
Agroindustrial	
Agropecuario	
Agrícola	
Almacén de productos cosechados	
Almacén para productos agropecuarios	
Uso Seleccionado: Acuicultura	

## 2. Operación Comercial

### > Detalles de Usos de la Propiedad

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad: \*

\*\* Deberá escribir la cabida para cada Tipo Seleccionado \*\*

- Agrícola
- Comercial**
- Industrial
- Institucional
- Residencial
- Telecomunicaciones
- Turístico
- Energía Renovable

Cabida en m2... (m<sup>2</sup>)

### > Usos Principales para Operación Comercial

Seleccione los Usos: \*

Usos Comerciales Disponibles

Cantidad: 106

Búsqueda

Añadir →

Administración y relaciones públicas  
Aeropuerto  
Agencia de publicidad o arte comercial  
Agencia de viajes  
Agencia hípica  
Amería

Usos Comerciales Seleccionados

Vacio

Búsqueda

← Remover

Uso Seleccionado:

### 3. Operación Industrial

#### > Detalles de Usos de la Propiedad

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad: \*

\*\* Deberá escribir la cabida para cada Tipo Seleccionado \*\*

- Agrícola
- Comercial
- Industrial**
- Institucional
- Residencial
- Telecomunicaciones
- Turístico
- Energía Renovable

1 | (m<sup>2</sup>)

#### > Usos Principales para Operación Industrial

Seleccione los Usos: \*

Usos Industriales Disponibles

Cantidad: 94

Búsqueda

Añadir →

Actividad industrial  
Alfarería  
Almacén  
Almacén de explosivos y/o materiales explosivos  
Almacén de materiales a granel para preparar hon  
Almacén de muebles y artículos domésticos

Usos Industriales Seleccionados

Vacio

Búsqueda

← Remover

Uso Seleccionado:

Indique el Acceso de la Propiedad: \*

Público

Privado

#### 4. Operación Institucional

##### > Detalles de Usos de la Propiedad

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad: \*

\*\* Deberá escribir la cabida para cada Tipo Seleccionado \*\*

- Agrícola
- Comercial
- Industrial
- Institucional**
- Residencial
- Telecomunicaciones
- Turístico
- Energía Renovable

1 | (m<sup>2</sup>)

##### > Usos Principales para Operación Institucional

¿Su Operación es Sin Fines de Lucro?: \*

Sí  No

Seleccione los Usos: \*

Usos Institucionales Disponibles

Cantidad: 62

Búsqueda

Añadir →

Academia de belleza  
Actividad para la protección de la costa  
Biblioteca  
Boyas para anclaje de embarcaciones  
Casa de Salud  
Cementerio

Usos Institucionales Seleccionados

Vacio

Búsqueda

← Remover

Uso Seleccionado:

Indique el Acceso de la Propiedad: \*

Público  Privado

## 5. Operación Residencial

### > Detalles de Usos de la Propiedad

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad: \*

\*\* Deberá escribir la cabida para cada Tipo Seleccionado \*\*

- Agrícola
- Comercial
- Industrial
- Institucional
- Residencial**
- Telecomunicaciones
- Turístico
- Energía Renovable

1| (m<sup>2</sup>)

### > Usos Principales para Operación Residencial

Seleccione los Usos: \*

Usos Residenciales Disponibles

Cantidad: 9

Búsqueda

Añadir →

Casas de apartamentos  
Casas en hilera  
Casas patio  
Condohotel  
Vivienda  
Vivienda de una o dos familias

Usos Residenciales Seleccionados

Vacio

Búsqueda

← Remove

Uso Seleccionado:

Indique el Acceso de la Propiedad: \*

Público

Privado

## 6. Operación de Telecomunicaciones

### > Detalles de Usos de la Propiedad

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad: \*

\*\* Deberá escribir la cabida para cada Tipo Seleccionado \*\*

Agrícola
Comercial
Industrial
Institucional
Residencial
<b>Telecomunicaciones</b>
Turístico
Energía Renovable

Cabida en m2... (m<sup>2</sup>)

### > Usos Principales para Operación Telecomunicaciones

Seleccione los Usos: \*

Usos de Telecomunicaciones Disponibles

Cantidad: 4

Búsqueda

Añadir →

Facilidades de Telecomunicaciones/Co-ubicacione  
Facilidades de Telecomunicaciones/Torres  
Torre trasmisora de radio  
Torre trasmisora de televisión

Usos de Telecomunicaciones Seleccionados

Vacia

Búsqueda

← Remover

Uso Seleccionado:

Indique el Acceso de la Propiedad: \*

Público

Privado

## 7. Operación Turística

### > Detalles de Usos de la Propiedad

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad: \*

\*\* Deberá escribir la cabida para cada Tipo Seleccionado \*\*

Agrícola
Comercial
Industrial
Institucional
Residencial
Telecomunicaciones
<b>Turístico</b>
Energía Renovable

Cabida en m2... (m<sup>2</sup>)

### > Usos Principales para Operación Turística

Seleccione los Usos: \*

Usos Turísticos Disponibles

Cantidad: 17

Búsqueda

Añadir →

Agro-hospedería  
Eco-hospedaje  
Eco-hotel  
Facilidad agro-turística  
Facilidad eco-turística  
Facilidad turística

Usos Turísticos Seleccionados

Vacio

Búsqueda

← Remover

Uso Seleccionado:

Indique el Acceso de la Propiedad: \*

Público Privado

## 8. Energía Renovable

### > Detalles de Usos de la Propiedad

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad: \*

\*\* Deberá escribir la cabida para cada Tipo Seleccionado \*\*

Agrícola
Comercial
Industrial
Institucional
Residencial
Telecomunicaciones
Turístico
<b>Energía Renovable</b>

Cabida en m2... (m<sup>2</sup>)

### > Usos Principales para Operación de Energía Renovable

Seleccione los Usos: \*

Usos Energía Renovable Disponibles

Vacio

Búsqueda

**Añadir →**

Usos Energía Renovable Seleccionados

Cantidad: 1

Búsqueda

**← Remover**

Energía Renovable

Uso Seleccionado: Energía Renovable

Indique el Acceso de la Propiedad: \*

**Público** **Privado**

A continuación se presentan las pantallas correspondientes a las secciones de: *Tipo de Infraestructura*, *Proyectista* y *Datos de la Solicitud*.

**Recuerde que todos los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios.**

Indique el Acceso de la Propiedad: \*

Público  Privado

Indique los Tipos de Infraestructura Disponibles en la Propiedad: \*

Acueductos
Alcantarillado
Electricidad (AEE)
Vía municipal de acceso (Municipio)
Vía estatal de acceso (DTOP)
Cable TV
Telecomunicaciones (PRTC)
Otros
Ninguno

**Proyectista**

Especialidad: \*

## Proyectista

Especialidad: \*

Número de Licencia: \*  Fecha de Emisión: \*  Disciplina que Certifica: \*

### Nombre y Apellido del Proyectista

Primer Nombre: \*  Inicial:  Apellido Paterno: \*

### Dirección Postal del Proyectista

Dirección: \*  País: \*

Municipio: \*  Código Postal: \*

Estado: \*

### Teléfono del Proyectista

Teléfono Primario: \*  Correo Electrónico: \*

¿Desea añadir información del contratista?  Sí  
Favor de pasar a la siguiente sección.

¿Desea añadir información del inspector?  Sí  
Favor de pasar a la siguiente sección.

Casos bajo la Ley de Certificaciones - Ley 135-1967, según enmendada.

Crear Solicitud de Permiso

NOTA: Favor de indicar si desea añadir información del contratista y del inspector. Si indica que si le aparecerá una pantalla parecida a la del proyectista para que complete la misma.

¿Desea añadir información del contratista?

### Contratista del Proyecto

Indique qué tipo de entidad es el contratista:

Jurídico

Natural

### Nombre y Apellido del Contratista

Primer Nombre: \*

fasdff

Inicial:

s

Apellido Paterno: \*

sdfsa

### Dirección Postal del Contratista

Dirección: \*

LA MISMA

País: \*

Estados Unidos

Municipio: \*

Carolina

Código Postal: \*

00900

Estado: \*

Puerto Rico

### Teléfonos del Contratista

Teléfono Primario: \*

111 111-1111

Otro:

Otro...

Teléfono Secundario:

Secundario...

Fax:

Fax...

Correo Electrónico: \*

ogpe@ogpe.com

¿Desea añadir información del inspector?  SI

Favor de pasar a la siguiente sección.

Casos bajo la Ley de Certificaciones - Ley 135-1967, según enmendada.

Crear Solicitud de Permiso



NOTA: Si selecciona añadir información del Inspector le saldrá una pantalla adicional para ingresar dicha información.

### Inspector Asignado: \*

Especialidad: *	<input type="text" value="Ingeniero Civil"/>	
Número de Licencia: *	Fecha de Emisión: *	Disciplina que Certifica: *
<input type="text" value="11111"/>	<input type="text" value="04-08-2015"/>	<input type="text" value="Estructural"/>

### Nombre y Apellido del Inspector

Primer Nombre: *	Inicial:	Apellido Paterno: *
<input type="text" value="sfdsad"/>	<input type="text" value="s"/>	<input type="text" value="sfs"/>

### Dirección Postal del Inspector

Dirección: *	Pais: *
<input type="text" value="LA MISMA"/>	<input type="text" value="Estados Unidos"/>
Municipio: *	Código Postal: *
<input type="text" value="CAROLINA"/>	<input type="text" value="00900"/>
Estado: *	
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	

### Teléfono del Inspector

Teléfono Primario: *	Correo Electrónico: *
<input type="text" value="111 111-1111"/>	<input type="text" value="ogpe@pg.com"/>

Una vez complete la información requerida para cada una de las secciones, oprima

[Crear Solicitud de Permiso](#)

A continuación aparecerá el siguiente mensaje:

**¿Está usted seguro?**

¿Está seguro que entró toda la información correctamente?  
Si desea volver a verificar, presione el botón de **"Volver"**. De lo contrario, presione el botón de **"Continuar"** para proseguir con el proceso.

De estar la seguro de que la información ingresada previamente está correcta, Oprima el botón de .

*Nota: Toda la información requerida tiene que estar ingresada para que pueda continuar con el proceso de creación de su autorización de PCO.*

*De faltar alguna información aparecerá una notificación como la que se muestra en la siguiente ventana. Ingrese la información indicada y luego oprima el botón de Continuar.*

54.209.30.89 dice: ×

Necesita seleccionar al menos un(1) Uso Principal para Operación Agrícola.

**¿Está usted seguro?**

¿Está seguro que entró toda la información correctamente?  
Si desea volver a verificar, presione el botón de **"Volver"**. De lo contrario, presione el botón de **"Continuar"** para proseguir con el proceso.

## Agregar Estructuras

# Agregar Estructuras

Agregue el número de estructuras o "Plot Plans" (1) que antes indicó.

**Trámite Actual:**  
2016-103550-PCO-160916

[Continuar](#)

### > Datos Generales de la Estructura

Nombre de la Estructura: \*

Tipo de Estructura: \*

[Estructura Nueva](#)  
[Adición o Remodelación](#)

Material(es) de Estructura: \*

[Hormigón Armado](#)  
[Hormigón Armado y Bloques](#)  
[Acero Estructural](#)  
[Madera y Combinaciones](#)  
[Otros](#)

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad: \*

Residencial
Comercial
Turístico
Industrial
Institucional
Telecomunicaciones
Rótulo o Anuncio
Energía Renovable
Otro

**Residencial**

Área bruta de construcción para uso residencial (pies <sup>2</sup> ):	<input type="text" value="100"/>	Unidades de casas patio:	<input type="text" value="1"/>
Unidades multifamiliares:	<input type="text" value="0"/>	Otro (Especifique):	<input type="text"/>
Unidades unifamiliares:	<input type="text" value="0"/>	Interes Social:	<input type="button" value="Sí"/> <input type="button" value="No"/>
Unidades de casas en hilera:	<input type="text" value="0"/>		

**Unidades Residenciales**

Propuestas	Existentes
Estudios: <input type="text" value="0"/>	Estudios: <input type="text" value="0"/>
1 dormitorio: <input type="text" value="0"/>	1 dormitorio: <input type="text" value="0"/>
2 dormitorios: <input type="text" value="1"/>	2 dormitorios: <input type="text" value="0"/>
3 dormitorios: <input type="text" value="0"/>	3 dormitorios: <input type="text" value="0"/>
4 dormitorios: <input type="text" value="0"/>	4 dormitorios: <input type="text" value="0"/>
Más de 4: <input type="text" value="0"/>	Más de 4: <input type="text" value="0"/>

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad: \*

- Residencial
- Comercial**
- Turístico
- Industrial
- Institucional
- Telecomunicaciones
- Rótulo o Anuncio
- Energía Renovable
- Otro

**Comercial**

Área bruta de construcción para uso comercial (pies<sup>2</sup>):

Número de locales:

- Turístico
- Industrial
- Institucional
- Telecomunicaciones
- Rótulo o Anuncio
- Energía Renovable
- Otro

### Turístico

Área bruta de construcción para uso turístico (pies<sup>2</sup>):

### Unidades Turísticas

#### Propuestas

Habitaciones Hotel:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
Habitaciones condo-hotel:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
Villas:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
1 dormitorio:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
2 dormitorios:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
3 dormitorios:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
4 dormitorios:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
Más de 4:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
Cabañas:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
1 dormitorio:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
2 dormitorios:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
3 dormitorios:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
4 dormitorios:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
Más de 4:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>

#### Existentes

Habitaciones Hotel:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
Habitaciones condo-hotel:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
Villas:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
1 dormitorio:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
2 dormitorios:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
3 dormitorios:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
4 dormitorios:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
Más de 4:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
Cabañas:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
1 dormitorio:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
2 dormitorios:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
3 dormitorios:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
4 dormitorios:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
Más de 4:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad: \*

Residencial
Comercial
Turístico
<b>Industrial</b>
Institucional
Telecomunicaciones
Rótulo o Anuncio
Energía Renovable
Otro

**Industrial**

Área bruta de construcción para uso industrial (pies<sup>2</sup>):

Número de locales:

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad: \*

- Residencial
- Comercial
- Turístico
- Industrial
- Institucional**
- Telecomunicaciones
- Rótulo o Anuncio
- Energía Renovable
- Otro

**Institucional**

Área bruta de construcción para uso institucional (pies<sup>2</sup>):

**Unidades Institucionales**

**Propuestas**

- Hospital
- Institución Docente

**Existentes**

- Hospital
- Institución Docente



Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad: \*

- Residencial
- Comercial
- Turístico
- Industrial
- Institucional
- Telecomunicaciones**
- Rótulo o Anuncio
- Energía Renovable
- Otro

#### Telecomunicaciones

Área bruta de construcción para uso de telecomunicaciones (pies<sup>2</sup>):

Altura de torre (metros):

Tipo de estructura más cercana:

- Residencia
- Escuela
- Comercio
- Torre Telecomunicaciones
- Otros

Construido sobre edificio:

Descripción:

#### Unidades Telecomunicaciones

##### Propuestas

Disponibilidad de espacio para instalación de antenas:

##### Existentes

Disponibilidad de espacio para instalación de antenas:

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad: \*

Residencial
Comercial
Turístico
Industrial
Institucional
Telecomunicaciones
<b>Rótulo o Anuncio</b>
Energía Renovable
Otro

#### Rótulos y Anuncios

Área bruta de construcción para uso de rótulos y anuncios (pies<sup>2</sup>):

Separación de colindancia (pies<sup>2</sup>):

Separación de otros rótulo/anuncios (pies<sup>2</sup>):

Altura (metros):

Largo x Ancho (pies<sup>2</sup>):

¿Colinda con National Highway Systems?

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad: \*

Residencial
Comercial
Turístico
Industrial
Institucional
Telecomunicaciones
Rótulo o Anuncio
<b>Energía Renovable</b>
Otro

**Energía Renovable**

Área bruta de construcción / Área de ocupación (pies<sup>2</sup>):

Capacidad total a generar (kW o MW):

Selecc ▼

Tipo de Energía Renovable:

**Solar**

Viento

Otro

Cantidad de Placas Solares

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad: \*

Residencial
Comercial
Turístico
Industrial
Institucional
Telecomunicaciones
Rótulo o Anuncio
Energía Renovable
Otro

Otros

Especifique alguna otra Operación o Actividad de la Estructura:

Área bruta de construcción para otro uso (pies<sup>2</sup>):

## 2.2 Datos adicionales de la estructura

### Datos Adicionales de la Estructura

Abastecimiento de Agua Potable:

**Privado** Público

Disposición de Desperdicios Sólidos:

**Privado** Público

Disposición de Aguas Servidas:

**Alcantarillado Sanitario - Privado**

Alcantarillado Sanitario - Colectivo

Pozo Séptico - Privado

Pozo Séptico - Colectivo

Privado Colectivo

#### Edificaciones Propuestas

Cantidad de Plantas:

Altura Máxima (metros):

Área del Solar (m<sup>2</sup>):

Área de Ocupación (m<sup>2</sup>):

Área Bruta del Piso (m<sup>2</sup>):

Cantidad de Niveles del Sótano:

Densidad Poblacional (m<sup>2</sup>/uvb):

Patio mínimo delantero (metros):

Patio mínimo lateral derecho (metros):

Patio mínimo lateral izquierdo (metros):

Patio mínimo posterior (metros):

Patio mínimo interior (metros):

#### Edificaciones Existentes

Cantidad de Plantas:

Altura Máxima (metros):

Área del Solar (m<sup>2</sup>):

Área de Ocupación (m<sup>2</sup>):

Área Bruta del Piso (m<sup>2</sup>):

Cantidad de Niveles del Sótano:

Densidad Poblacional (m<sup>2</sup>/uvb):

Patio mínimo delantero (metros):

Patio mínimo lateral derecho (metros):

Patio mínimo lateral izquierdo (metros):

Patio mínimo posterior (metros):

Patio mínimo interior (metros):

## > Facilidades

### Estacionamiento

	Regulares	Compactos
Cantidad Residentes	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>
Cantidad Visitantes	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
Cantidad para Impedidos	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

### Medios de Salida

### Sub-estación Eléctrica

Potencia máxima de la sub-estación eléctrica *	<input type="text" value="100"/> (kVA)
Cantidad de Unidades de sub-estación eléctrica *	<input type="text" value="1"/>

### Escaleras

Cantidad de escaleras *	<input type="text" value="1"/>
-------------------------	--------------------------------

### Verjas

Altura de verjas *	<input type="text" value="2"/> (m)
--------------------	------------------------------------

### Area de Carga y Descarga

Total de Estacionamientos de Carga y Descarga *	<input type="text" value="1"/>
---	--------------------------------

Sistema

Calle

Ancho de calle *	<input type="text" value="3"/> (metros)
Ancho de aceras *	<input type="text" value="1"/> (metros)
Ancho de rodaje *	<input type="text" value="2"/> (metros)
Ancho de faja de siembra *	<input type="text" value="1"/> (metros)

Baños

Cantidad de baños *	<input type="text" value="2"/>
---------------------	--------------------------------

Piscina

Sistema de Extinción de Fuegos

Sistemas Mecánicos

Facilidades Recreativas y Culturales

Área para Recreación Activa	<input type="text" value="20"/> (m <sup>2</sup> )
Área para Recreación Pasiva	<input type="text" value="20"/> (m <sup>2</sup> )
Área Reuniones	<input type="text" value="4"/> (m <sup>2</sup> )
Área para Recreación activa de niños	<input type="text" value="10"/> (m <sup>2</sup> )

Añadir

> Todas las Estructuras

Nombre de Estructura: 1	Tipo de Estructura	Acción
prueba 5	Estructura Nueva	Eliminar

## Agregar Estructuras

Agregue el número de estructuras o "Plot Plans" (1) que antes indicó.

**Trámite Actual:**  
2016-103550-PCO-160916

Continuar

Oprimir botón <<< CONTINUAR >> para proseguir con el trámite.

### Anejos del Trámite

1. En la pantalla de Anejos del Trámite adjunte los documentos requeridos bajo la pestaña (*tab*) de **Anejos Requeridos del Trámite:** . El solicitante también tiene la alternativa de adjuntar anejos opcionales bajo este *tab*.

# Anejos del Trámite

Aneje los documentos que aparecen requeridos en la tabla bajo estas líneas. No podrá continuar con el proceso hasta que haya anejado **cada uno** de los documentos requeridos.

**Trámite Actual:**  
2016-103550-PCO-160916

Anejos Requeridos del Trámite:

Otros Anejos del Trámite:

Nombre del Archivo		Acción
Presupuesto o Estimado de Costos <a href="#">?</a>	x	<a href="#">Subir</a>
Certificación sobre condiciones del Suelo <a href="#">?</a>	x	<a href="#">Subir</a>
Certificación de Edificación <a href="#">?</a>	x	<a href="#">Subir</a>
Planos (PDF) <a href="#">?</a>	x	<a href="#">Subir</a>
Mensura (DXF) <a href="#">?</a>	x	<a href="#">Subir</a>
Evidencia de cuotas del colegio <a href="#">?</a>	x	<a href="#">Subir</a>
Certificación archivo gráfico y mapa <a href="#">?</a>	x	<a href="#">Subir</a>
Memorial Explicativo <a href="#">?</a> Puede cargar el documento o redactarlo en línea.	x	<a href="#">Acciones</a> ▾
Certificación por arquitecto o ingeniero licenciado <a href="#">?</a> <a href="#">?</a>	x	<a href="#">Subir</a>
Otro <a href="#">?</a>	Opcional	<a href="#">Subir</a>

Anejos del Trámite:

Nombre del Archivo	Tipo de Anejo	Borrar
--------------------	---------------	--------

Comience a subir los archivos asociados a su autorización PCO y oprima

[Subir Archivo](#)

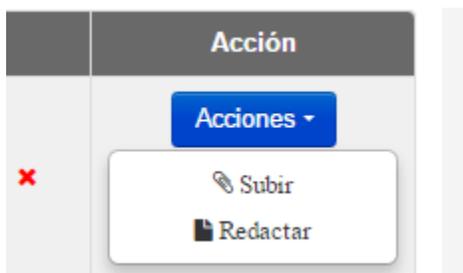
**Cargar Anejos al Trámite**

Documento a Subir: \*

Describe el contenido del documento:

AA- Memo...ivo.htm

*Nota: Al adjuntar el anejo de Memorial Explicativo tiene dos alternativas: Subir o Redactar. Seleccione la opción que corresponda como se presenta a continuación:*



A continuación se presenta la pantalla de Anejos al Trámite una vez concluya de adjuntar los archivos:

**Anejos del Trámite:**

Nombre del Archivo	Tipo de Anejo	Borrar
<a href="#">Certificacion_para_arquitecto.jpg</a>	Certificación por arquitecto o ingeniero licenciado	<input type="button" value="x"/>
<a href="#">Memorial_Explicativo.jpg</a>	Memorial Explicativo	<input type="button" value="x"/>
<a href="#">Certificacion_archivo_grafico.jpg</a>	Certificación archivo gráfico y mapa	<input type="button" value="x"/>
<a href="#">evidencia_de_cuotas_coleigo.jpg</a>	Evidencia de cuotas del colegio	<input type="button" value="x"/>
<a href="#">mensura_dxf.jpg</a>	Mensura (DXF)	<input type="button" value="x"/>
<a href="#">planos_pdf.jpg</a>	Planos (PDF)	<input type="button" value="x"/>
<a href="#">certificacion_de_edificacion.jpg</a>	Certificación de Edificación	<input type="button" value="x"/>
<a href="#">certificacion_condiciones_de_suelo.jpg</a>	Certificación sobre condiciones del Suelo	<input type="button" value="x"/>
<a href="#">estimados_de_costo.jpg</a>	Presupuesto o Estimado de Costos	<input type="button" value="x"/>

[Continuar >](#)

+

# Anejos del Trámite

Aneje los documentos que aparecen requeridos en la tabla bajo estas líneas. No podrá continuar con el proceso hasta que haya anejado **cada uno** de los documentos requeridos.

**Trámite Actual:**  
2016-103550-PCO-160916

Anejos Requeridos del Trámite:

Otros Anejos del Trámite:

\*Anejar cuando aplique según reglamento\*

Nombre del Archivo		Acción
Licencias del Projectista ?	Opcional	<a href="#">Subir</a>
Licencias del Inspector ?	Opcional	<a href="#">Subir</a>
Evidencia de Cumplimiento Ambiental ?	Opcional	<a href="#">Subir</a>
Certificación del Projectista ?	Opcional	<a href="#">Subir</a>
Certificación del Inspector ?	Opcional	<a href="#">Subir</a>
Evidencia de Colegiación del Projectista ?	Opcional	<a href="#">Subir</a>
Evidencia de Colegiación del Inspector ?	Opcional	<a href="#">Subir</a>
Evidencia de Colegiación del Especialista ?	Opcional	<a href="#">Subir</a>
Contrato Inspector de Obras ?	Opcional	<a href="#">Subir</a>
Cálculos Estructurales ?	Opcional	<a href="#">Subir</a>
Cálculos eléctricos ?	Opcional	<a href="#">Subir</a>
Diseño de sistemas mecánicos ?	Opcional	<a href="#">Subir</a>
Vivienda de Interes Social ?	Opcional	<a href="#">Subir</a>
Certificación del CRIM ?	Opcional	<a href="#">Subir</a>

Bajo la pestaña (*tab*) de **Otros Anejos del Trámite:** se pueden visualizar los anejos opcionales. En el caso de subsanaciones los documentos que te solicitarán estarán ubicados bajo este *tab*.



---

Oprima el botón de  al concluir de adjuntar los documentos a su permiso PCO.

**Nota:** *Necesita adjuntar a su solicitud de trámite todos los documentos requeridos para que el sistema pueda procesar el pago exitosamente.*

## Resumen del Trámite

En esta pantalla se desglosan las siguientes secciones: 1) *Resumen del Proyecto*, 2) *Resumen del Trámite* y 3) *Desglose del Pago*. En la pantalla de *Resumen del Trámite* tiene la oportunidad de visualizar la información relacionada a su trámite PCO.

<a href="#">Resumen del Proyecto</a>	<h2>Resumen del Trámite</h2> <p>Trámite Actual: 2016-103550-PCO-160916</p>
<a href="#">Resumen del Trámite</a>	
<a href="#">Desglose del Pago</a>	

### [Resumen del Proyecto](#)

<b>Proyecto:</b>	
Nombre del Proyecto:	Prueba FWPR
Tipo Proyecto:	Privada
Tipo Proyecto:	Urbano
Descripción:	Mi Descripción del Proyecto o Actividad

<b>Localización:</b>	
Número de Catastro:	140-002-106-06
Tipo de Suelo:	CuE
Área Total (Mensura):	256.8449219 m <sup>2</sup>
Área Total (Escritura):	256 m <sup>2</sup>

<b>Dueño del Proyecto:</b>	
Nombre:	Juan del Pueblo

<b>Dueño del Solar:</b>	
Nombre:	CARMELO RIVERA SANTIAGO

<b>Arrendatario:</b>	
Nombre:	Camelo Del pueblo

>Resumen del Proyecto

>Resumen del Trámite

>Desglose del Pago

## > Resumen del Proyecto

## > Resumen del Trámite

### Tipo de Trámite:

PCO

PCO-Permiso de Construcción

Tipos de Uso:

Agrícola

Acuicultura

### Datos de la Solicitud:

Números de permisos relacionados:	Entra los numeros de permisos relacionados
Tipo de Construcción (Regular o Verde)	Construcción Regular
Tipo de Trámite (Nuevo o Despues de Consulta Aprobada)	Nuevo -
Roles del Solicitante	Proyectista
Tipo(s) de Acceso	Privado
Costo Estimado de la Obra	\$100,000

### Datos de la(s) Estructura(s):

Nombre de la Estructura	Tipo de la Estructura	Materiales de la Estructura
<b>prueba 5</b>	<b>Estructura Nueva</b>	
Tipo de Uso	Otro	
Descripción	residencia	
Abastecimiento de Agua Potable	Privado	
Disposición de Desperdicios Sólidos	Privado	
Disposición de Aguas Servidas	Alcantarillado Sanitario - Privado	
<b>Propuesto</b>		
Cantidad de Plantas	0	
Densidad Poblacional (m <sup>2</sup> /uvb)	0.0	
Altura Máxima (metros)	0.0	
Patio mínimo delantero (metros)	0.0	
Área del Solar (m <sup>2</sup> )	0.0	
Patio mínimo lateral derecho (metros)	0.0	
Área de Ocupación (m <sup>2</sup> )	0.0	
Patio mínimo lateral izquierdo (metros)	0.0	
Área Bruta del Piso (m <sup>2</sup> )	0.0	
Patio mínimo posterior (metros)	0.0	
Cantidad de Niveles del Sótano	0	
Patio mínimo interior (metros)	0.0	
<b>Existente</b>		

## > Desglose del Pago

### Detalles Pago:

Descripción	Precio
Costo Por Radicación ⓘ	\$35.00
Costo Por Aranceles ⓘ	\$500.00
Costo Por Sellos del CIAPR y CAAPPR ⓘ	\$100.00
<b>Total:</b>	<b>\$635.00</b>

Pagar

Pagar

Oprima el botón de **Pagar** para continuar.

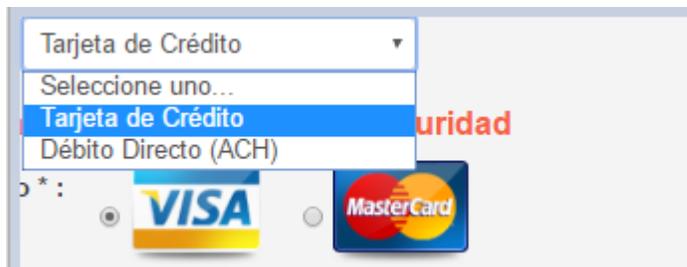
## Desglose de Pagos

Trámite	Tipo de Trámite	Descripción	Precio
2016-103550-PCO-160916	PCO-Permiso de Construcción	Costo Por Radicación ⓘ	\$35.00
2016-103550-PCO-160916	PCO-Permiso de Construcción	Costo Por Aranceles ⓘ	\$500.00
2016-103550-PCO-160916	PCO-Permiso de Construcción	Costo Por Sellos del CIAPR y CAAPPR ⓘ	\$100.00
<b>Total:</b>			<b>\$635.00</b>

Para iniciar el proceso de pago seleccione el método de pago a utilizarse:

Forma de Pago \* :

En **Forma de Pago \*** : **Seleccione uno...** seleccione uno de los siguientes métodos de pago:



Al seleccionar como forma de pago Tarjeta de Crédito, aparecerá la pantalla de *Pago por Tarjeta de Crédito-Datos de Seguridad*. Proceda a ingresar la información requerida:

Forma de Pago \* :

**Pago por Tarjeta de Crédito - Datos de Seguridad**

Tarjeta de Crédito \* :    

Nombre en la Tarjeta \* :

Dirección \* :

Ciudad \* :

Estado \* :

País \* :

Código Postal \* :

Teléfono \* :

Numero de Tarjeta \* :

Fecha de Expiración \* :

Codigo de Seguridad (CVV) \* :  [¿Qué es?](#)

Verificación \* :  Afirmo y reconozco las consecuencias de incluir y cometer información incompleta, inconclusa o falsa en esta radiación.

Al seleccionar como forma de pago Débito Directo (ACH), aparecerá la pantalla de *Pago por Débito Directo - Datos de Seguridad*. Proceda a ingresar la información requerida:



## Desglose de Pagos

Trámite	Tipo de Trámite	Descripción	Precio
2016-103709-CSA-180807	CSA-Certificado de Salud Ambiental	Costo Base del Trámite ⓘ	\$35.00
<b>Total:</b>			<b>\$35.00</b>

Para iniciar el proceso de pago seleccione el método de pago a utilizarse:

Forma de Pago \* : Débito Directo (ACH)

### Pago por Débito Directo - Datos de Seguridad

Nombre en la Cuenta \* : 12583

Tipo de Cuenta \* :  Ahorro  Débito / Cheque

Dirección \* :  
[Empty field]

Ciudad \* : [Empty field]

Estado \* : Puerto Rico

País \* : Estados Unidos

Código Postal \* : [Empty field]

Número de Cuenta \* : [Empty field]

Número de Ruta \* : [Empty field] [¿Qué es?](#) Banco: Seleccione una opción

SSNO / Núm. Patronal\* : [Empty field]

Indique qué tipo de entidad es el dueño \* :  Persona Jurídica  Persona Natural

Verificación \* :  Afirmo y reconozco las consecuencias de incluir y cometer información incompleta, inconclusa o falsa en esta radicación.

[Continuar](#) [Cancelar](#)

NOTA: Esta pantalla se usa de referencia, se usa la misma pantalla en todos los trámites.

Oprima [Continuar](#) luego de ingresar los Datos de Seguridad requeridos para el método de pago seleccionado.

## Resumen del Pago

En esta pantalla tendrá la oportunidad de visualizar la información de pago correspondiente al permiso PCO.

### Resumen del Pago

**Información del Solicitante**

Nombre en la Cuenta: ach  
Tipo de Cuenta: Ahorro  
Dirección: fasdfasdf  
fasdfasdf  
CAROLINA, PR, USA, 00985  
Número de Cuenta: 11111111111111111111  
Número de Ruta: 021502011  
SSNO / Núm. Patronal: 111-11-1111  
Tipo de Entidad: Persona Natural

**Autorización de Pago:**

Verifique el resumen del pago en esta página antes de procesar el mismo. Si está de acuerdo con las cifras que aparecen en pantalla presione el botón de "Procesar Pago" una sola vez y **no presione ningún otro botón** hasta que el proceso se haya completado. De haber algún error en la información presione "Regresar" para modificar la misma.

Al procesar el pago usted autoriza a la Oficina de Gerencia de Permisos a efectuar el retiro del pago en su cuenta bancaria.

### Desglose de Pagos

Trámite	Tipo de Trámite	Descripción	Precio
2016-103550-PCO-160916	PCO-Permiso de Construcción	Costo Por Radicación ⓘ	\$35.00
2016-103550-PCO-160916	PCO-Permiso de Construcción	Costo Por Aranceles ⓘ	\$500.00
2016-103550-PCO-160916	PCO-Permiso de Construcción	Costo Por Sellos del CIAPR y CAAPPR ⓘ	\$100.00
<b>Total:</b>			<b>\$635.00</b>

[Regresar](#) [Procesar Pago](#)

Al presionar el botón de pago iniciará una transacción con su cuenta bancaria o tarjeta de crédito. Esta transacción es final. Para solicitudes de reembolso deberá consultar directamente con el departamento de hacienda.

Proceda a oprimir [Procesar Pago](#) para continuar con el proceso de pago.

En la pantalla de Mi Bandeja aparecerá una notificación de que su solicitud de Permiso de Construcción (PCO) fue sometida exitosamente.

El pago está siendo procesado. El estado actual del permiso cambiará automáticamente una vez se complete la transacción. Para ver el estado del pago, favor dirigirse a la sección de Historial de Pago dentro del menú de Acciones.

## Mi Bandeja

Añadir Registro de Comerciante

AVISO DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Perfiles de Proyectos

+ Crear Proyecto Nuevo

Nombre del Proyecto	Número de Proyecto	Fecha de Creación	Dueño del Proyecto	Dueño del Solar
KIDS AND PLAY (TEST)	2016-103709	05/12/2016 14:53	JOSE RIVERA	JUAN DOEY
Prueba FWPR	2016-103550	04/23/2016 06:50	Juan del Pueblo	CARMELO RIVERA SANTIAGO
Prueba FWPR	2016-103549	04/23/2016 06:49	Juan del Pueblo	CARMELO RIVERA SANTIAGO
test Caso Elevado SJ	2016-103489	04/19/2016 15:06	Juan Del Pueblo	LAURA FELICIANO CRUZ
jc test 1	2016-103449	04/07/2016 15:37	Cliente 1 Apellido Cliente 1	Cliente 1 APELLIDO CLIENTE 1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 .. 15 Siguiente

### Solicitudes de Trámites

Bajo la sección de

podrá visualizar los trámites que se han trabajado bajo su perfil.

- Leyenda:** Identifica el estatus de su solicitud y en la etapa en que se encuentra dentro del flujo de trabajo.
- Tabs:** Las solicitudes se clasifican bajo las siguientes categorías: 1) *Casos Pagados*, 2) *Casos Pendientes*, 3) *Casos No Pagados* y 4) *Otras Solicitudes*.

Casos Pagados    Casos Pendientes    Casos No Pagados    Otras Solicitudes    Solicitudes Elevadas/Municipios

- Número de Permiso (Columna):** Para visualizar el estatus de un permiso en particular oprima el hipervínculo del número de permiso específico que desee revisar.
- Acciones (Columna):** En la sección de *Solicitudes de Trámites* también puede ejecutar una acción sobre un permiso específico.

**Solicitudes de Trámites** + Radicación de Trámites

**Leyenda:**

- Incompleto
- Pago
- Inspección o Secretaría
- Subsanación
- En Espera de Requerimientos o Agencias
- Supervisión por Gerente
- Revisión Legal
- Archivo
- Denegación/Cerrado
- Aprobación

Casos Pagados   Casos Pendientes   **Casos No Pagados**   Otras Solicitudes   Solicitudes Elevadas/Municipios

**Casos No Pagados**

Número de Permiso	Última Modificación	Proyecto	Estado Actual	Acciones
2016-103550-PCO-160916	05/20/2016 08:00	Prueba FWPR		Acciones Full Edition
2016-103550-CPV-160915	05/19/2016 15:55	Prueba FWPR		Acciones Full Edition
2016-103550-PCU-160914	05/19/2016 15:37	Prueba FWPR		Acciones Full Edition
2016-103549-PRA-160912	05/19/2016 14:45	Prueba FWPR		Acciones Full Edition
2016-103549-PRA-160911	05/19/2016 14:36	Prueba FWPR		Acciones Full Edition

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 .. 28 [Siguiete](#)

Oprima el botón de localizado bajo la columna de Acciones y tendrá las siguientes opciones:

**Acciones**

Esta pantalla mostrará todo lo que acontece relacionado con su permiso:

**2016-103550-PCO-160916**

- Pagar
- Añadir Colindantes
- Chat
- Pago Adicional
- Adjuntar Documentos
- Mostrar Nota
- Rectificar
- Imprimir Permiso

Close

**Acciones** podrá ejecutar varias acciones sobre su permiso dependiendo de la clasificación y en el estatus en la que se encuentre la solicitud en ese momento. Entre las acciones que se podrían ejecutar se encuentran: 1) *Pagar*, 2) *Añadir Colindantes*, 3) *Chat*, 4) *Pago Adicional*, 5) *Adjuntar Documentos*, 6) *Mostrar Nota*, 7) *Rectificar*, 8) *Imprimir Permiso*, 9) *Imprimir Notificación de Archivo* e 10) *Historial de Pago*.